



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**1 – PREÂMBULO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0091/2021**

**APENSOS: 1007/2021, 1164/2021, 4392/2021 e 4724/2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7892/13, bem como no Decreto Municipal 2156/10 e 1393/05, de 14 de janeiro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, Lei complementar 123/06, Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas respectivas alterações.

**FORMA DE EXECUÇÃO:** A forma de execução será DIRETA, com fornecimento parcelado.

**CREDENCIAMENTO, ABERTURA ENVELOPE PROPOSTA E FASE DE LANCES (JULGAMENTO):**

Dia: 03/03/2022, às 9h30min

**LOCAL:** No auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000.

**Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na CPLC os envelopes fechados e indevassáveis.**

**Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).**

**2 – DO OBJETO**

2.1 – O presente destina-se a eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSUMO, para atender a demanda das *Secretarias Municipais de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração* do Município de Bom Jardim / RJ, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

**3 – DO PREÇO UNITÁRIO E DOS VALORES TOTAIS MÁXIMOS ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 – O preço total estimado pela administração para aquisição dos itens é de **R\$ 481.092,72 (quatrocentos e oitenta e um mil e noventa e dois reais e setenta e dois centavos)**, conforme valores unitários constantes no item 3.3 do Edital.

3.2 – O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a Administração Pública a utilizá-lo integralmente.

**3.3 – PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
01	<b>ALCOOL GEL 65° TNPM</b> – Etflico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	40	81,60	3.264,00
02	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	740	12,375	9.157,50
03	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 70% (70°gl)	Frasco de 1 Litro	528	10,99	5.802,,72
04	<b>Amaciante de roupas</b> , líquido viscoso, embalagem plástica, tampa e alça biodegradável.	Frasco 2 Litros	30	10,99	329,70
05	<b>Água Sanitária</b> , hipoclorito de sódio, cloreto, teor cloro ativo: entre 2 e 2,5%, incolor, para lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias.	Frasco 2 Litros	288	6,49	1.869,00
06	<b>BALDE PLÁSTICO</b> – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	100	16,90	1.690,00
07	<b>BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO</b> , 1 balde, 1 esfregão, 1 refil, capacidade em uso:4 litros, capacidade total: 8 litros. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	UNIDADE	15	80,00	1.200,00
08	<b>BACIA</b> plástico rígido, branca, com tampa, 15L	UNIDADE	3	14,495	43,48
09	<b>CERA LÍQUIDA</b> , incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada.	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	20	71,76	1.435,20
10	<b>CERA LÍQUIDA</b> , amarela, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Frasco com 750ml	70	9,69	678,30
11	<b>COLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	1080	7,50	8.100,00
12	<b>COADOR descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas</b>	Cx. Com 30 und	872	4,665	4.067,88



13	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300	3,00	900,00
14	<b>CONDICIONADOR</b> cabelos normais	Unidade	40	15,15	606,00
15	<b>COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	120	5,895	707,40
16	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	180	154,25	2.7765,00
17	<b>COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR, 180ml</b>	Cx. Com 1000 unidades	20	268,52	5.370,40
18	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ</b> , atóxico, branco, , Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	33	106,595	3.517,63
19	<b>Conjunto esfregão Mop de Limpeza, 13 Litros</b> em polipropileno, medidas: Balde: 46x25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão ajuste 2 -16,5 cm x 1,23 cm Refil: 16,5 cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto	UNIDADE	10	190,00	1.900,00
20	<b>CREME DENTAL INFANTIL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabores variados .	Tubo 50g	20	5,375	1.07,50
21	<b>CREME DENTAL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabor menta .	Tubo 90g	10	3,295	32,95
22	<b>CUMBUCA ISOPOR, 300 ml sem tampa</b>	Pct. c/ 50 und	20	26,40	528,00



23	<b>DESINFETANTE</b> , à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, solução aquosa, com aroma	Frasco de 2 Litros	50	7,30	365,00
24	<b>DESINFETANTE</b> , à base de quaternário de amônio, cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo: 1,5%, solução aquosa.	Frasco de 2 Litros	150	16,70	2.505,00
25	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Frasco de 2 Litros	230	7,80	1.794,00
26	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável, limpeza geral. Composição – Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Embalagem com 12 frascos 500ml	20	43,40	868,00
27	<b>Desodorizante / Aromatizante</b> Ambiente, Aerosol, Essência: Lavanda.	UNIDADE	170	14,00	2.380,00
28	<b>Detergente Neutro</b> : lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	300	2,295	688,50
29	<b>Desodorizador sanitário</b> , paradiclora benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	700	5,88	4.116,00
30	<b>Dispenser papel toalha</b> , plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	75	46,80	3.510,00
31	<b>Dispenser higienizador</b> , plástico abs, capacidade: 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	80	35,90	2.872,00
32	<b>Escova Dental Infantil</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 26 tufo.	UNIDADE	20	3,50	70,00



33	<b>Escova Dental Adulto</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 34 tufo.	UNIDADE	10	3,62	36,20
34	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	40	11,50	460,00
35	<b>Escova limpeza geral</b> , material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestética, cabo com empunhadura ondulada, comprimento 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas elétricas, largura: 1cm.	UNIDADE	50	16,20	810,00
36	<b>ESPONJA DE AÇO</b> , limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	220	5,585	1.228,70
37	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	360	1,59	572,40
38	<b>Esponja de limpeza</b> , retangular, material: poliuretano , aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características: verde amarela, manta não tecido, fibras sintéticas; 110mm x 74mm x 23mm	UNIDADE	500	2,50	1.250,00
39	<b>Esponja de limpeza</b> , espuma, nylon, abrasividade alta, mínima, para limpeza geral, uma face macia, outra áspera, 180mm x 100mm, espessura mínima 18mm.	Pacote com 3 unidades	75	4,07	305,25
40	<b>Esponja de limpeza, lã de aço de carbono</b> , retangular, para limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, 100mm x 75mm.	Pacote com 4 unidades	48	3,20	153,60



41	<b>Extensão elétrica 5 m</b> , cabo pp plano, três tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75mm².	UNIDADE	15	34,30	514,50
42	<b>FIO DENTAL</b> , poliamida, 50m, cera natural, com cortador.	Rolo com 50 metros	12	9,90	118,80
43	<b>FLANELA</b> 100 % algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	420	5,00	2.100,00
44	<b>FRASCO 500ml</b> , para armazenar produtos de higiene, com válvula pump.	UNIDADE	150	12,00	1.800,00
45	<b>GARFO DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300	4,45	1.335,00
46	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	720	4,90	3.528,00
47	<b>GUARDANAPO DE PAPEL</b> , largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio.	Pct. c/ 50 und.	200	6,58	1.316,00
48	<b>HASTE FLEXÍVEL para higiene pessoal</b> , material haste: plástico, material da ponta: espuma. Descartável.	Cx. c/ 75 unidades	150	3,64	546,00
49	<b>HASTE FLEXÍVEL com 2 pontas</b> , material da haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material da ponta: algodão, .	Cx. Com 100 undidades	20	4,49	89,80
50	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO</b> , spray, ação múltipla, baixa toxicidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	130	14,00	1.820,00
51	<b>LENÇO DESCARTÁVEL</b> de papel, macio e duplo, 21,50 x 14,82cm	Cx. c/100 unidades	65	37,775	2.455,38
52	<b>Limpador Multiuso</b> : indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis .Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	130	6,00	780,00



53	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	60	13,755	825,30
54	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , branca, com tampa e pedal, material: polipropileno. Para coleta seletiva, impressão com símbolo.	UNIDADE	50	100,00	5.000,00
55	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	20	65,88	1.317,60
56	<b>Luva Látex Tamanho M</b> , em borracha, antiderrapante com forro.	PAR	530	6,96	3.688,80
57	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200	11,125	2.225,00
58	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200	14,03	2.806,00
59	<b>Luva Látex, Tamanho único</b> , para limpeza, palma antiderrapante, reutilizável	PAR	50	8,00	400,00
60	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , para limpeza, em polipropileno, cabo plástico, com perfil de borracha. Dimensões: cabo – 14cm; 33x22,5x7cm.	UNIDADE	30	8,50	255,00
61	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , material coletor: plástico; material cabo: metal revestido com plástico, comprimento do cabo: 60cm, comprimento: 25cm largura: 20cm, modelo: sem tampa, cabo e coletor em ângulo de 90°.	UNIDADE	30	27,98	839,40



62	<b>PALLET EM PBR</b> , preto, plástico vazado, em polietileno ou polipropileno, suportar 1000kg, resistente à insetos, bactérias, fungos e demais agentes químicos biológicos. Dimensões: 1200 alt x 150mm x 1000 larg.	UNIDADE	50	242,50	12.125,00
63	<b>Pano de limpeza, microfibra, 60x40cm, alto grau de absorção, para uso geral, toalha.</b>	Pacotes com 5 unidade	70	14,60	1.022,00
64	<b>Papel Alumínio</b> , 4m x 30 cm, rolo, uso doméstico.	Rolo 4 metros	100	4,95	495,00
65	<b>Papel Higiênico de 60mX10cm, folha dupla</b> , 100% fibras naturais, picotado, gofrado, branco, neutro.	Fardo c/ 32 rolos	950	72,925	69.278,75
66	<b>Papel Higiênico</b> , celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, <b>folha dupla</b> .	Fardo com 64 rolos	85	139,00	11.815,00
67	<b>Papel Higiênico Rolão 300 metros</b>	Fardo c/ 8 rolos	400	45,00	18.000,00
68	<b>Papel higiênico</b> , material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: <b>folha simples</b> , gofrado, com 30 metros de comprimento.	Fardo com 64 rolos	2000	57,50	115.000,00
69	<b>Pano Multiuso</b> (limpeza multiuso) Composição:100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância, Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm	Pct. c/ 5 unidades	470	7,05	3.313,50
70	<b>Panos de chão</b> – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.	UNIDADE	340	5,995	2.038,30
71	<b>Pano limpeza</b> – 100% algodão, medida aproximada 70x58cm.	UNIDADE	500	6,50	3.250,00
72	<b>Papel Toalha Branco</b> , interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.	Pct. c/ 1000 folhas	250	15,90	3.975,00



73	<b>Papel toalha</b> , macio e absorvente, 100% celulose virgem, comprimento: 244m, largura 20 cm, branca.	Pacote	400	15,905	6.362,00
74	<b>Papel toalha</b> , interfolhado, 2 dobras, macio e absorvente, para toaletes. Celulose 100% fibras naturais, 23cm x 20cm.	Pct. c/ 1000fls.	700	14,615	10.230,50
75	<b>Toalha de papel, 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.</b>	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85	8,20	697,00
76	<b>Toalha de papel, 100% fibra celulose virgem</b> , duas dobras, 22cm x 21,60cm, branca, alto poder de absorção, gramatura mínima 36gm².	Pacote com 200 unidades	150	17,90	2.685,00
77	<b>Permetrina associada a d-aletrina e d-tetrametrina, 0,10%+0,135%+0,10%, aerossol.</b>	UNIDADE	30	18,90	567,00
78	<b>Pregador de roupa</b>	Embalagem com 12 unidades	10	5,30	53,00
79	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação, refeição, características adicionais: descartável, diâmetro 15cm, cor branca.	Pacote com 10 und	300	2,38	714,00
80	<b>Pregador de roupa 7,5 cm, madeira</b>	Pacote c/12 unidades	50	5,39	269,50
81	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	80	21,79	1.743,20
82	<b>Removedor tipo:</b> alcalinizantes e solventes em geral, líquido, remoção de cera acrílica e sujeiras em geral, teor não voláteis mínimos de 17%, teor acidez ph de 13 a 14%, diluição 1 para 6 litros de água.	UNIDADE	30	18,00	540,00
83	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	30	12,50	375,00
84	<b>RODO PLÁSTICO, 40cm, borracha única, cabo de madeira</b>	UNIDADE	50	14,50	725,00
85	<b>RODO madeira plastificada, 30cm 2 borrachas, , cabo com rosca</b>	UNIDADE	10	14,50	145,00



86	<b>Sabão em Pasta</b> , sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, q, limpeza pesada com ação desengraxante.	Pote 500g	120	7,81	937,20
87	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	220	9,74	2.142,80
88	<b>Sabão em Pó com Amaciante</b> , para lavar roupas e limpeza em geral.	Embalagem 1kg	520	12,98	6.749,60
89	<b>Sabão em barra Coco, 200g, retangular, branco.</b>	UNIDADE	400	3,45	1.380,00
90	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	300	3,945	1.183,50
91	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	Embalagem com 5 unidades	80	11,00	880,00
92	<b>SABONETE LÍQUIDO Erva Doce</b> possuindo tampa dosadora com válvula e trava abre e fecha, efeito antibactérias e antisséptico.	Frasco 500ml	50	14,00	700,00
93	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 2 Litros	150	22,455	3.368,25
94	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 1 Litro	150	15,62	2.343,00
95	<b>SABONETE SÓLIDO</b> Perfumado, com hidratante	Embalagem 90g	80	2,435	194,80
96	<b>SACO DE ALGODÃO</b> , tipo crú 60 x 85cm, branco, limpeza de chão, 150g	Unidade	290	7,485	2.170,65
97	<b>Saco para cachorro-quente</b> , plástico, altura 120mm x 200mm, monolúcido	Embalagem com 100 und	20	8,80	176,00
98	<b>Saco de Lixo 15 Litros</b> , plástico biodegradável, 39 x 58 cm, azul	Pac. c/ 20 unidades	300	6,00	1.800,00
99	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	500	5,90	2.950,00



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>100</b>	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg, identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Embalagem com 100 und	220	79,755	17.546,10
<b>101</b>	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	320	9,00	2.880,00
<b>102</b>	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , plástico polietileno alta densidade, preto, 75 x 105 cm, espessura: 0,10mm, peça única, suporta até 20kg, identificado, etiquetado, para coleta de lixo.	Embalagem com 100	100	85,00	8.500,00
<b>103</b>	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	20	31,25	625,00
<b>104</b>	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 und	10	73,665	736,65
<b>105</b>	<b>SHAMPOO</b> cabelos normais	Emabagem 400g	40	16,345	653,80
<b>106</b>	<b>Tampa de vaso sanitário</b> , material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	UNIDADE	25	65,00	1.625,00
<b>107</b>	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85	8,49	721,65
<b>108</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 70cmx50cm	UNIDADE	50	21,80	1.090,00
<b>109</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 80cmx45 cm.	UNIDADE	26	25,00	650,00
<b>110</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado parta varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	80	16,00	1.280,00



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>111</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , material cepa: prolipropileno, cepa de 40cm, cabo de madeira plastificada, diâmetro da cepa 25mm.	UNIDADE	10	28,75	287,50
<b>112</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , cabo de madeira, 40 cm, cabo 115cm.	UNIDADE	20	19,90	398,00
<b>113</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> , cabo de madeira de 1m, para limpeza em geral.	UNIDADE	150	19,05	2.857,50
<b>114</b>	<b>Vassourinha Sanitária, de nylon, cabo de madeira.</b>	UNIDADE	60	9,50	570,00
<b>115</b>	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	22	38,00	836,00
<b>116</b>	<b>Vela iluminação, redonda, 15cm altura, branca, diâmetro 1,30mm.</b>	Cx. Com 8 unidades	10	8,90	89,00
<b>117</b>	<b>Dispenser Papel Higiênico Rolão</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500m, altura: 30 cm, largura:27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	30	79,99	2.399,70
<b>118</b>	<b>Lustrador de móveis</b> , componente: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido.	UNIDADE	60	9,25	555,00
<b>119</b>	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	6	47,00	282,00
<b>120</b>	<b>Refil Gold Flow WFS 006</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	12	59,22	710,64
<b>121</b>	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	Unidade - Embalagem 50unidades	300	2,42	726,00



122	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	Unidade	400	5,18	2.072,00
123	<b>LENÇO UMEDECIDO</b> , não tecido, 15x20cm, emoliente, isento de álcool, hipoalergênico, descartável, uso infantil.	Embalagem com 50 unidades	40	14,99	599,60
124	ÁLCOOL, TIPO: ETILICO, ASPECTO: LÍQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRAÇÃO: 96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	20	159,45	3.189,00

#### **4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DETALHAMENTO DO OBJETO**

**Vide termo de referência**

#### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Vide termo de referência**

#### **6 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

**Vide termo de referência**

#### **7 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Vide termo de referência**

#### **8 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

8.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

8.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

8.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

8.3.1 – O autor do termo de referência.

8.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

8.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.

8.3.4 – A empresa cujos sócios sejam parentes, até terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) envolvidos no processo licitatório, por violação aos princípios da administração pública e pela existência de conflito de interesses;

8.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelo fornecimento, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.



8.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

8.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração da Ata de Registro de Preços;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.

8.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

8.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato e da Ata, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

8.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.

## **9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

## **10 – DO CREDENCIAMENTO**

10.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a Pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original).

10.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.** (Carta de Credenciamento – Anexo V). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para



exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

10.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a declaração de Fatos Impeditivos (modelo no anexo IV), Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (modelo no anexo VIII), Declaração de Não Parentesco (conforme o anexo X) e Declaração de Idoneidade (conforme o anexo IX), todos fora do envelope.

10.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

10.5 – As empresas que participarem da presente licitação, **será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.**

10.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

10.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da Pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

## **11 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 – As Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II do Edital e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

**11.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio**, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/ Termo referência/ Formulário fornecido pelo licitado, PREVALECERÁ todas as informações contida no edital e anexos, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM.**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE**  
**PREÇOS Nº 014/22**  
**( RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

11.1.2 – Quando da abertura do envelope proposta de preços for verificado que a Empresa assinou apenas a última folha, deixando de rubricar as demais, poderá ser sanado durante a sessão o erro material pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa ou pelo Representante Legal da Empresa, desde que todas as folhas estejam carimbadas e datadas, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, sendo certo que deverá constar no Credenciamento ou no instrumento público de procuração ou instrumento particular poderes para realizar o referido ato.

11.1.3 – A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).



## **11.2 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

11.2.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos seguintes campos:

11.2.1.1 – Valor unitário e total do item.

11.2.1.2 – Valor total da proposta

11.2.1.3 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de Preços, anexo II do Edital.

11.2.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

11.2.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

11.2.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.2.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

11.2.6 – Não serão aceitas as propostas cujo valor unitário ultrapasse o custo estimado pela Administração.

11.2.7 – Os preços unitários máximos aceitáveis são os preços unitários estimados na planilha orçamentária.

11.2.8 – Não serão aceitas as propostas manifestamente inexequíveis.

11.2.9 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

11.2.10 – Presume-se relativamente inexequível a proposta com valor inferior a 70% do custo estimado pela Administração ou com valor inferior a 70% da média aritmética das propostas aptas apresentadas na data de abertura dos envelopes, o que for menor, conforme art. 48, §1º da L 8666/93.

11.2.10.1 – Para fins do item anterior, considera-se proposta apta aquela que atender ao item 11.2.7 e for superior a 50% do custo estimado pela Administração.

11.2.11 – A pregoeira dará o prazo de 02 dias úteis para a licitante provar que sua proposta é exequível, nos casos de inexequibilidade presumida.

11.2.11.1 – A pregoeira apreciarão a prova de exequibilidade em 02 (dois) dias úteis.

11.2.11.2 – Da decisão da pregoeira que considerar inexequível a proposta apresentada caberá recurso, na forma prevista no edital convocatório.

11.2.12 – As licitantes cujas propostas tenham valor unitário inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se refere o item 11.2.10 será exigida, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56 da L8.666/93, igual a diferença entre o valor resultante do item 11.2.10 e o valor da correspondente proposta.

11.2.13 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a fornecer o objeto.



11.2.14 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a Proposta apresentada, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, ressalvado o disposto no item 11.1.2.

11.2.15 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela Pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

11.2.16 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital.

## **12 – HABILITAÇÃO**

**12.1** – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**  
**ENVELOPE 002 – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 014/22**  
**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

### **12.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

12.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

12.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

12.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

12.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

12.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

12.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

12.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

12.2.10 – Declaração de cumprir o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (conforme o anexo VI).

### **12.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**



**12.3.1** – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

**12.3.2** – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

**12.3.3** – Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

**12.3.4** – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

**12.3.5** – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

**12.3.6** – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

**12.3.6.1** – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

**12.3.7** – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

**12.3.8** – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **12.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**12.4.1** – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

**12.4.2** – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;

2- por publicação em jornal;

3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

**12.4.3** – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.



12.4.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

12.4.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

12.4.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

12.4.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

## **12.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.5.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

## **12.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

12.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, à Presidente da Comissão de Licitação, ainda na fase de credenciamento, Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO VI).

12.6.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 12.3. deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

12.6.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis (artigo 43, parágrafo 1º da Lei Complementar 123/06 com redação pela Lei Complementar 155/16), contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



12.6.5 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### 13 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emissores dos documentos.

13.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

13.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom Jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

13.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

13.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

13.7 – Deve-se atentar ao disposto no §1º do art. 3º da Lei 13.726/2018.

### 14 – DO JULGAMENTO:

14.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação mencionadas no item **10 do Edital e os envelopes PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

14.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela Pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

14.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 10**, a Pregoeira procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;

14.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

**14.4.1** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, que apresentarem preços manifestamente inexequíveis e *preços unitários superiores ao estimado pela administração*.

**14.4.1.1** – Será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**;

**14.4.2** – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de



mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação. No caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: **a)** média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou **b)** valor orçado pela Administração. Bem como, § 2º Dos licitantes classificados na forma do anterior cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b", será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor resultante do parágrafo anterior e o valor da correspondente proposta.

14.5 – Serão qualificados pela Pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço unitário e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço unitário.

14.6 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

14.7 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.8 – A Pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço por item seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

14.9 – A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

14.10 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam INFERIORES ao último apresentado;

14.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

14.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas nos itens de penalidades dos termos de referências.

14.13 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 14.9;

14.14 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e preço, caberá à Pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos preços dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e preços – TERMO REFERÊNCIA.

14.15 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

14.15.1 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 14.15, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

14.15.2 – O disposto no subitem 14.15 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



14.16 – A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

14.17 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a Pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 12 do Edital**, assegurado-se ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

14.18 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

14.19 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

14.20 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de participante naquele momento será circunstanciada em ata;

14.21 – A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

14.22 – A empresa que oferecer o menor preço unitário ficará obrigada a fornecer o objeto, quando solicitada.

## **15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

15.1 – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela Pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

15.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;

15.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.4 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

15.5 – O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo;

15.6 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados;

15.7 – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;



15.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

15.9 – Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I – recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio da Pregoeira, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 15.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II – representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.10 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

15.11 – Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

15.12 – A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 15.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

## **16 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 – A Administração Pública, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento.

16.2 – O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de registro de preços estará sujeito às sanções previstas no Termo Referência e no Edital. Neste caso, o setor requisitante convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **17 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

17.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

17.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.



17.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

17.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

17.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

17.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

17.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

17.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

17.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

17.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

17.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

17.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado

## **18 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**Vide termo de referência**

## **19 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO**

**Vide termo de referência**



## **20 – PENALIDADES**

**Vide termo de referência**

## **21 – FORMA DE PAGAMENTO**

**Vide termo de referência**

## **22 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES**

**Vide termo de referência**

## **23 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

**Vide termo de referência**

## **24 – SUBCONTRATAÇÃO**

**Vide termo de referência**

## **25 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**Vide termo de referência**

## **26 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

26.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, ao Secretário Municipal de Saúde, à Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos e ao Secretário Municipal de Administração decidirem sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

26.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **27 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

27.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
--------------------------	---------------------



0400.0412200102.027

3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
3100.1236100542.062	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0600.1545200332.047	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0900.0824400702.088	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0800.1030100652.207	3390.30.00
0800.1030100652.075	3390.30.00

**28 – DO EDITAL**

28.1 – O Edital estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h, bem no endereço das secretarias requisitantes e no site do Município, [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

**29 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

29.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

29.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.



29.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

29.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 29.3.

### **30 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

30.1 – É facultado a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

30.1.1 – A Pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

30.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

30.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da Pregoeira.

30.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

30.7 – O desatendimento à exigências formais não essenciais e sanáveis não importará na exclusão do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação durante a realização da sessão pública de pregão.



30.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

30.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.10 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

30.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

30.12 – Fica assegurado ao Município de Bom Jardim, sem que caiba aos licitantes indenizações:

- a) Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas;
- b) Revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados, anular a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

30.13 – Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

30.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, no Decreto Municipal nº 1.393/05 e no Decreto Municipal nº 2156/10, e demais normas pertinentes.

30.15 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: [licitacao.bomjardim@gmail.com](mailto:licitacao.bomjardim@gmail.com), ou ainda, feitas pessoalmente aa pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 4º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566–2916 ou 2566–2316.

30.16 – O Edital também estará disponível no site do Município, [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

### **31 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

31.1 – ANEXO I – Termo Referência



- 31.2 – ANEXO II – Proposta de Preços
- 31.3 – ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 31.4 – ANEXO IV – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos
- 31.5 – ANEXO V – Modelo de Carta de Credenciamento
- 31.6 – ANEXO VI – Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores
- 31.7 – ANEXO VII – Modelo Declaração ME ou EPP
- 31.8 – ANEXO VIII – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- 31.9 – ANEXO IX – Declaração de Idoneidade.
- 31.10 – Anexo X – Declaração de Não Parentesco
- 31.11 – ANEXO XI – Minuta de Contrato

Bom Jardim, 11 de Fevereiro de 2022.

---

***José Cristovão Raposo dos Santos***  
*Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura*

---

***Simone Cristina Capozzi Machado Dutra***  
*Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos*

---

***Jonas Edinaldo da Silva***  
*Secretário Municipal de Educação*

---

***Wueliton Pires***  
*Secretário Municipal de Saúde*

---

***Luís Carlos dos Santos***  
*Secretário Municipal de Administração*



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

**1 – OBJETO:**

1.1 – Constitui o presente objeto parâmetros mínimos para eventual e futura de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSUMO, para atender a demanda das *Secretarias Municipais de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Educação e Secretaria de Administração* do Município de Bom Jardim / RJ.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	<b>ALCOOL GEL 65° TNPM</b> – Etílico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	386905	17	40
02	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	390766	520	740
03	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 70% (70°gl)	Frasco de 1 Litro	269441	144	528
04	<b>Amaciante de roupas</b> , líquido viscoso, embalagem plástica, tampa e alça biodegradável.	Frasco 2 Litros	349194	2	30
05	<b>Água Sanitária</b> , hipoclorito de sódio, cloreto, teor cloro ativo: entre 2 e 2,5%, incolor, para lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias.	Frasco 2 Litros	299605	24	288
06	<b>BALDE PLÁSTICO</b> – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	321573	60	100
07	<b>BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO</b> , 1 balde, 1 esfregão, 1 refil, capacidade em uso: 4 litros, capacidade total: 8 litros. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	UNIDADE	Não localizado	6	15



08	<b>BACIA</b> plástico rígido, branca, com tampa, 15L	UNIDADE	320839	2	3
09	<b>CERA LÍQUIDA</b> , incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada.	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	351157	10	20
10	<b>CERA LÍQUIDA</b> , amarela, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Frasco com 750ml	293179	6	70
11	<b>CLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	477156	690	1080
12	<b>COADOR descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas</b>	Cx. Com 30 und	380323	718	872
13	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	279853	50	300
14	<b>CONDICIONADOR</b> cabelos normais	Unidade	Não localizado	5	40
15	<b>COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	310999	60	120
16	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	419219	105	180
17	<b>COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR, 180ml</b>	Cx. Com 1000 unidades	421278	10	20
18	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ</b> , atóxico, branco, , Norma	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	419309	7	33



	ABNT NBR 14865				
19	<b>Conjunto esfregão Mop de Limpeza, 13 Litros</b> em polipropileno, medidas: Baldes: 46x25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão ajuste 2 -16,5 cm x 1,23 cm Refil: 16,5 cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto	UNIDADE	Não Localizado	8	10
20	<b>CREME DENTAL INFANTIL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabores variados .	Tubo 50g	241443	5	20
21	<b>CREME DENTAL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabor menta .	Tubo 90g	398863	5	10
22	<b>CUMBUCA ISOPOR, 300 ml sem tampa</b>	Pct. c/ 50 und	Não localizado	10	20
23	<b>DESINFETANTE</b> , à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, solução aquosa, com aroma	Frasco de 2 Litros	435127	40	50
24	<b>DESIFETANTE</b> , à base de quaternário de amônio, cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo: 1,5%, solução aquosa.	Frasco de 2 Litros	456546	12	150
25	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Frasco de 2 Litros	293351	85	230
26	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável, limpeza geral. Composição – Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Embalagem com 12 frascos 500ml	293351	10	20
27	<b>Desodorizante / Aromatizante Ambiente</b> , Aerosol, Essência: Lavanda.	UNIDADE	457804	85	170



28	<b>Detergente Neutro:</b> lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	463157	189	300
29	<b>Desodorizador sanitário,</b> paradichloro benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	234737	40	700
30	<b>Dispenser papel toalha,</b> plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	469569	60	75
31	<b>Dispenser higienizador,</b> plástico abs, capacidade: 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	404651	50	80
32	<b>Escova Dental Infantil,</b> material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 26 tufo.	UNIDADE	438149	5	20
33	<b>Escova Dental Adulto,</b> material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 34 tufo.	UNIDADE	438150	5	10
34	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	331870	20	40
35	<b>Escova limpeza geral,</b> material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestética, cabo com empunhadura ondulada, comprimento 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas elétricas, largura: 1cm.	UNIDADE	440380	45	50



36	<b>ESPONJA DE AÇO</b> , limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	373481	110	220
37	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	419326	150	360
38	<b>Esponja de limpeza</b> , retangular, material: poliuretano , aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características: verde amarela, manta não tecido, fibras sintéticas; 110mm x 74mm x 23mm	UNIDADE	454957	480	500
39	<b>Esponja de limpeza</b> , espuma, nylon, abrasividade alta, mínima, para limpeza geral, uma face macia, outra áspera, 180mm x 100mm, espessura mínima 18mm.	Pacote com 3 unidades	421283	5	75
40	<b>Esponja de limpeza, lã de aço de carbono</b> , retangular, para limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, 100mm x 75mm.	Pacote com 4 unidades	306176	4	48
41	<b>Extensão elétrica 5 m</b> , cabo pp plano, três tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75mm².	UNIDADE	311615	10	15
42	<b>FIO DENTAL</b> , poliamida, 50m, cera natural, com cortador.	Rolo com 50 metros	407764	3	12
43	<b>FLANELA 100 %</b> algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	299630	310	420
44	<b>FRASCO 500ml</b> , para armazenar produtos de higiene, com válvula pump.	UNIDADE	474431	130	150
45	<b>GARFO DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	320167	50	300



46	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	224569	120	720
47	<b>GUARDANAPO DE PAPEL</b> , largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio.	Pct. c/ 50 und.	403521	50	200
48	<b>HASTE FLEXÍVEL para higiene pessoal</b> , material haste: plástico, material da ponta: espuma. Descartável.	Cx. c/ 75 unidades	304738	130	150
49	<b>HASTE FLEXÍVEL com 2 pontas</b> , material da haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material da ponta: algodão, .	Cx. Com 100 undidades	293025	4	20
50	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO</b> , spray, ação múltipla, baixa toxicidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	Não localizado	65	130
51	<b>LENÇO DESCARTÁVEL</b> de papel, macio e duplo, 21,50 x 14,82cm	Cx. c/100 unidades	325014	60	65
52	<b>Limpador Multiuso</b> : indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis .Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	293351	65	130
53	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	251296	24	60
54	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , branca, com tampa e pedal, material: polipropileno. Para coleta seletiva, impressão com símbolo.	UNIDADE	456392	45	50
55	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	440826	10	20
56	<b>Luva Látex Tamanho M</b> ,	PAR	352392	450	530



	em borracha, antiderrapante com forro.				
57	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	342026	100	200
58	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	332410	100	200
59	<b>Luva Látex, Tamanho único</b> , para limpeza, palma antiderrapante, reutilizável	PAR	450457	15	50
60	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , para limpeza, em polipropileno, cabo plástico, com perfil de borracha. Dimensões: cabo – 14cm; 33x22,5x7cm.	UNIDADE	446284	25	30
61	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , material coletor: plástico; material cabo: metal revestido com plástico, comprimento do cabo: 60cm, comprimento: 25cm largura: 20cm, modelo: sem tampa, cabo e coletor em ângulo de 90°.	UNIDADE	338696	05	30
62	<b>PALLET EM PBR</b> , preto, plástico vazado, em polietileno ou polipropileno, suportar 1000kg, resistente à insetos, bactérias, fungos e demais agentes químicos biológicos. Dimensões: 1200 alt x 150mm x 1000 larg.	UNIDADE	Não localizado	45	50



63	<b>Pano de limpeza, microfibra, 60x40cm, alto grau de absorção, para uso geral, toalha.</b>	Pacotes com 5 unidade	438326	12	70
64	<b>Papel Alumínio, 4m x 30 cm, rolo, uso doméstico.</b>	Rolo 4 metros	449374	10	100
65	<b>Papel Higiênico de 60mX10cm, folha dupla, 100% fibras naturais, picotado, gofrado, branco, neutro.</b>	Fardo c/ 32 rolos	Não localizado	880	950
66	<b>Papel Higiênico, celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, folha dupla.</b>	Fardo com 64 rolos	443004	23	85
67	<b>Papel Higiênico Rolão 300 metros</b>	Fardo c/ 8 rolos	297836	140	400
68	<b>Papel higiênico, material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: folha simples, gofrado, com 30 metros de comprimento.</b>	Fardo com 64 rolos	352073	10	2000
69	<b>Pano Multiuso (limpeza multiuso) Composição:100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância, Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm</b>	Pct. c/ 5 unidades	226961	365	470
70	<b>Panos de chão – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.</b>	UNIDADE	357462	170	340
71	<b>Pano limpeza – 100% algodão, medida aproximada 70x58cm.</b>	UNIDADE	449786	450	500
72	<b>Papel Toalha Branco, interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.</b>	Pct. c/ 1000 folhas	5240	100	250
73	<b>Papel toalha, macio e absorvente, 100% celulose virgem, comprimento: 244m, largura 20 cm, branca.</b>	Pacote	413528	380	400



74	<b>Papel toalha</b> , interfolhado, 2 dobras, macio e absorvente, para toaletes. Celulose 100% fibras naturais, 23cm x 20cm.	Pct. c/ 1000fls.	389042	680	700
75	<b>Toalha de papel, 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.</b>	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	440603	7	85
76	<b>Toalha de papel, 100%</b> fibra celulose virgem, duas dobras, 22cm x 21,60cm, branca, alto poder de absorção, gramatura mínima 36gm <sup>2</sup> .	Pacote com 200 unidades	359969	12	150
77	<b>Permetrina associada a d-aletrina e d-tetrametrina, 0,10%+0,135%+0,10%, aerossol.</b>	UNIDADE	391280	5	30
78	<b>Pregador de roupa</b>	Embalagem com 12 unidades	71650	5	10
79	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação, refeição, características adicionais: descartável, diâmetro 15cm, cor branca.	Pacote com 10 und	364463	50	300
80	<b>Pregador de roupa 7,5 cm, madeira</b>	Pacote c/12 unidades	71650	35	50
81	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	Não Localizado	15	80
82	<b>Removedor tipo:</b> alcalinizantes e solventes em geral, líquido, remoção de cera acrílica e sujeiras em geral, teor não voláteis mínimos de 17%, teor acidez ph de 13 a 14%, diluição 1 para 6 litros de água.	UNIDADE	259298	10	30
83	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	302490	10	30
84	<b>RODO PLÁSTICO, 40cm, borracha única, cabo de madeira</b>	UNIDADE	253208	45	50
85	<b>RODO madeira</b> plastificada, 30cm 2 borrachas, , cabo com rosca	UNIDADE	304919	5	10



86	<b>Sabão em Pasta</b> , sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, q, limpeza pesada com ação desengraxante.	Pote 500g	244258	10	120
87	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	226795	100	220
88	<b>Sabão em Pó com Amaciante</b> , para lavar roupas e limpeza em geral.	Embalagem 1kg	226794	390	520
89	<b>Sabão em barra Coco, 200g, retangular, branco.</b>	UNIDADE	254879	350	400
90	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	298406	70	300
91	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	Embalagem com 5 unidades	298406	5	80
92	<b>SABONETE LÍQUIDO Erva Doce</b> possuindo tampa dosadora com válvula e trava abre e fecha, efeito antibactérias e antisséptico.	Frasco 500ml	339700	25	50
93	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 2 Litros	472873	130	150
94	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 1 Litro	472873	15	150
95	<b>SABONETE SÓLIDO</b> Perfumado, com hidratante	Embalagem 90g	unidade	5	80
96	<b>SACO DE ALGODÃO</b> , tipo crú 60 x 85cm, branco, limpeza de chão, 150g	Unidade	344190	24	290
97	<b>Saco para cachorro-quente</b> , plástico, altura 120mm x 200mm, monolúcido	Embalagem com 100 und	395773	10	20
98	<b>Saco de Lixo 15 Litros</b> , plástico biodegradável, 39 x 58 cm, azul	Pac. c/ 20 unidades	403320	280	300
99	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	403320	220	500



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>100</b>	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg, identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Embalagem com 100 und	394459	60	220
<b>101</b>	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	470833	130	320
<b>102</b>	<b>Saco de Lixo 100Litros</b> , plástico polietileno alta densidade, preto, 75 x 105 cm, espessura: 0,10mm, peça única, suporta até 20kg, identificado, etiquetado, para coleta de lixo.	Embalagem com 100	394450	10	100
<b>103</b>	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	461198	10	20
<b>104</b>	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 und	456396	4	10
<b>105</b>	<b>SHAMPOO</b> cabelos normais	Emabagem 400g	Não localizado	5	40
<b>106</b>	<b>Tampa de vaso sanitário</b> , material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	UNIDADE	445117	20	25
<b>107</b>	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	440603	7	85
<b>108</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 70cmx50cm	UNIDADE	402822	40	50
<b>109</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 80cmx45 cm.	UNIDADE	246761	25	26



110	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado para varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	469862	40	80
111	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , material cepa: prolipropileno, cepa de 40cm, cabo de madeira plastificada, diâmetro da cepa 25mm.	UNIDADE	446269	5	10
112	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , cabo de madeira, 40 cm, cabo 115cm.	UNIDADE	307425	15	20
113	<b>Vassoura Piaçava</b> , cabo de madeira de 1m, para limpeza em geral.	UNIDADE	286274	140	150
114	<b>Vassourinha Sanitária, de nylon, cabo de madeira.</b>	UNIDADE	355565	50	60
115	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	421697	11	22
116	<b>Vela iluminação, redonda, 15cm altura, branca, diâmetro 1,30mm.</b>	Cx. Com 8 unidades	236731	5	10
117	<b>Dispenser Papel Higiênico Rolão</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500m, altura: 30 cm, largura: 27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	438912	10	30
118	<b>Lustrador de móveis</b> , componente: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido.	UNIDADE	300944	40	60
119	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	449088	4	6



120	Refil Gold Flow WFS 006, para purificador de água máster frio.	UNIDADE	449088	6	12
121	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	Unidade - Embalagem 50unidades	396052	50	300
122	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	Unidade	225907	380	400
123	LENÇO UMEDECIDO, não tecido, 15x20cm, emoliente, isento de álcool, hipoalergênico, descartável, uso infantil.	Embalagem com 50 unidades	434965	03	40
124	ÁLCOOL, TIPO: ETILICO, ASPECTO: LIQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRACAO: 96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	444849	02	20

1.2.2 – As quantidades máximas e mínimas ora dispostas são mera estimativa, elaboradas com intuito de orientar a empresa na apresentação de sua proposta, não obrigando a Administração a adquirir a quantidade mínima ou integral dos bens.

1.2.3 – Havendo **divergência** entre a descrição do **Objeto** e as especificações do **CATMAT**, prevalece a descrição do **Objeto**.

1.2.4 - **QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO POR SECRETARIA: Vide Anexo A.**

### 1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:** Justifica-se a aquisição de materiais de limpeza, devido à necessidade de promover a conservação e higiene dos Cemitérios e Capelas Mortuárias Municipais dos quatro distritos, sob responsabilidade da SMOI. Tais espaços necessitam de limpeza e higienização diariamente, por se tratarem de locais de grande circulação de pessoas e de uso contínuo, deixando-os em condições de funcionamento, garantindo o devido bem estar dos usuários.



**SECRETARIA DE SAÚDE:** Justifica-se a aquisição, tendo em vista que, o Almoxarifado da Secretaria de Saúde é responsável pela distribuição do material de limpeza utilizado pela prestadora de serviços terceirizados, que cuida da limpeza predial dos setores administrativos.

**SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** A aquisição em tela visa atender a demanda de materiais de consumo da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos e de seus equipamentos (CRAS CENTRO, CRAS RENASCER e CREAS), bem como a demanda para a Casa Lar Municipal Aurea Rodrigues Erthal e do Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculo.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** A presente solicitação se dá pela aquisição de material de higiene e descartáveis necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de suprir as necessidades constantes de asseio e salubridade das escolas da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** A de ser observado que para o mantimento de limpeza e higiene das diversas secretarias e setores públicos que necessitam de limpeza e conservação diária para que estejam em plenas condições de uso e trabalho, para tanto, faz-se necessária à aquisição destes materiais.

#### **1.4 ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

Apesar de não terem sido elaborados Estudos Técnicos Preliminares, a **Secretaria de Administração** assim justificou: A eventual e futura aquisição de material de Higiene e Limpeza, objetivando atender às necessidades das Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/RJ, justificam-se pela necessidade de manutenção das condições indispensáveis ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos. Tem por objetivo manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, voltados à qualidade do trabalho, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além de conservação do bem público.

Com o surgimento da pandemia de coronavírus, COVID-19, aumentou ainda mais a necessidade de se intensificar a higienização das áreas com maior fluxo de pessoas e superfícies mais tocadas (protocolos, balcões de atendimento, maçanetas, elevadores, etc.) e o serviço de limpeza passou a ter papel ainda mais importante, visando o enfrentamento da doença e a redução do risco de contágio.

Não foram elaborados, pelas outras secretarias requisitantes, estudos técnicos preliminares.



## **1.5 JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DA DEMANDA**

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:** Os quantitativos especificados estão baseados no consumo médio mensal a partir do ano de 2019, além de materiais de higienização por conta da COVID-19, mais margem de segurança de 10% (dez por cento) para o atendimento da demanda que por ventura possam aparecer, por período estimado de 12 (doze) meses.

**SECRETARIA DE SAÚDE:** Os quantitativos solicitados baseiam-se no consumo médio mensal a partir do ano de 2019, no qual foi realizado um novo contrato, ressaltando o aumento dos materiais para higienização das unidades, devido ao surgimento da pandemia de COVID-19.

**SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** A quantidade a ser adquirida visa atender a demanda da Casa Lar Municipal Aurea Rodrigues Erthal que pode abrigar até 10 (dez) menores, os grupos do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos que podem abranger cerca de 230 (duzentos e trinta) pessoas e também a demanda oriunda da Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, bem como de seus equipamentos: CRAS CENTRO, CRAS RENASCER e CREAS, totalizando 38 (trinta e oito) servidores, pelo período de 12 (doze) meses).

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** A quantidade demandada foi devidamente calculada pelo setor de almoxarifado em conjunto com as unidades escolares, considerando as necessidades apresentadas pelas mesmas, bem como o número de alunos matriculados no corrente ano.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** As quantidades informadas serão suficientes para atender esta Prefeitura e suas unidades de fora da sede, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2020, combinado com o histórico da demanda do material objeto deste termo de referência, nos últimos exercícios.

## **1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO**

Tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, sem prejuízos ou perda de economia, fez-se a opção pelo parcelamento, com o julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

## **2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de validade;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos;

2.1.10 – A CONTRATADA entregará os objetos, conforme ordens de fornecimento, nos seguintes endereços informados no item 4.2;

2.1.11 – Apresentar no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.12 - Exigir que seus funcionários, no ato da entrega, estejam utilizando Equipamentos de Proteção Individual contra a Covid-19.

2.1.13 - O prazo de validade dos insumos no momento da entrega dever ser no mínimo de 75% de sua validade, contados da data de fabricação. O Cálculo a ser considerado será: %



Validade =  $A/B * 100$ ; onde: A = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de entrega dos insumos e a data de vencimento. B = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de fabricação do insumo e sua data de vencimento.

### **3.0 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO**

4.1 – A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.2 – Os bens a serem adquiridos serão entregues em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento desta, nos seguintes endereços:

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**: situada na Rua Humberto Neves, s/n- Bairro Bom Destino – Bom Jardim/RJ– Antiga Comave - Tel: (22) 2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16 h e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.



**SECRETARIA DE SAÚDE:** Almoxarifado, Av. Tancredo Neves, 441- 1º andar – Edifício Filinho – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ, telefone: (22)2566-6411, de 2ª a 6ª feira de 09h às 16h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** Rua Miguel de Carvalho, nº 158 – Centro – Bom Jardim / RJ, telefone: (22) 2566-2500, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190 – Centro – Bom Jardim / RJ, Telefone: (22) 2566-6840, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – Bom Jardim / RJ Telefone: (22) 2566-2916, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

4.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que ocorra fato superveniente, devidamente comprovado mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

4.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação ao adjudicatário, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



## 5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

## 6 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

6.1 – Serão responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preço os seguintes órgãos e gestores:

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA: representado pelo Secretário, **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos, matrícula nº41/6919 – SMOI.**

SECRETARIA DE SAÚDE: representado pelo Secretário, **Sr. Wueliton Pires, matrícula nº 11/2035;**

SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS: representada pela Secretária **Sra. Simone Cristina Capozzi Machado Dutra.**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: representada pelo Secretário **Sr. Jonas Edinaldo da Silva, Matrícula nº11/0958.**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: representada pelo Secretário **Sr. Luís Carlos dos Santos, Matrícula nº 41/6917.**

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;



6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

6.2.7 – Solicitar o cancelamento o registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

6.4 – Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

## **7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

### **PELA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:**

- **Patrícia de Oliveira Erthal** – matrícula nº 41/6972 - SMOI.

- **Aline Benvenuti Farizel** – matrícula nº 41/6937- SMOI.

### **PELA SECRETARIA DE SAÚDE:**

- **Christiano de Paula** – Matrícula nº 12/1975 – SMS;

- **Eno Carlos Feliciano Pinto** – Matrícula nº 10/1734-5 – SMS.

### **PELA SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIR. HUMANOS:**

- **Renata da Costa Ferreira** - Matrícula nº 41/6953 SMASDH



- **Virgínia dos Santos Hoelz** – Matrícula nº 10/6404 – SMASDH

**PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

- **Márcia Rodrigues Costa** – Matrícula nº 10/2472 – SME

- **Flávia Cordeiro de Figueiredo** – Matrícula nº 10/3565 – SME.

**PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

- **Paulo Cezar Thomaz de Aquino**, Matrícula nº 10/3612 SMA.

- **João Vinicius Pinto Pereira**, Matrícula nº 41/6965.

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos bens;

7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;

7.2.7 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

**8 – FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.



8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ**, CNPJ nº 28.561.041/0001-76, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referente as cotas partes das SECRETARIAS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da SECRETARIA DE SAÚDE, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, no 190, Centro, Bom Jardim / RJ, referente à cota parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** CNPJ nº 03.802.344/0001-02, situado à Rua Miguel de Carvalho, nº 158, Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIR. HUMANOS, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;



8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela correspondente a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente, sem prejuízo do disposto no item 8.

8.7.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

## **9 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à



Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer os bens pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **10 – PENALIDADES**

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:



- 10.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;
- 10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;
- 10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;
- 10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;
- 10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.
- 10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:
- 10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;
- 10.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;
- 10.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens;
- 10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:
- 10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- 10.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 05(cinco) dias úteis.
- 10.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.
- 10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:
- 10.5.1 – Apresentar documentação falsa;
- 10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- 10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- 10.5.4 – Cometer fraude fiscal;
- 10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.5.6 – Não manter sua proposta;
- 10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível;



10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 01 a 30 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.



10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

## **11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO**

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar a Ata de Registro de Preços e o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços e o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da



convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

## **12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

12.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

12.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.

12.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

12.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



12.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

12.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

### **13 – SUBCONTRATAÇÃO**

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

### **14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

14.3 – A forma de execução será DIRETA, com fornecimento parcelado.

### **15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

15.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

### **16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;

2- por publicação em jornal;



3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

## **17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **18 – DEMAIS OBSERVAÇÕES**

**18.1 - O presente Termo de Referência é resultado da unificação dos Termos apresentados pelas seguintes secretarias:**

**Secretaria Municipal de Saúde – Processo Administrativo nº 1007/21;**

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - Processo Administrativo nº 0091/21;**

**Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – Processo Administrativo nº 1164/21;**

**Secretaria de Educação – Processo Administrativo nº 4392/21;**

**Secretaria de Administração – Processo Administrativo nº 4724/21.**



18.2 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, situada na Rua Humberto Neves, /s/nº, Bom Destino – Bom Jardim de segunda-feira a sexta-feira, das 07h às 16h e na Secretaria de Saúde, Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – 3º andar – Centro – Bom Jardim / RJ.

18.3 – Anexo ao presente Termo de Referência o seguinte documento:

18.3.2 – Anexo A - Quantitativo e especificação por Secretaria.

18.3 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, e Lei 8.666/93, de forma subsidiária.

## **19 – RESPONSÁVEL PELA UNIFICAÇÃO DOS TERMOS**

19.1 - É responsável pela unificação deste Termo de Referência a servidora **Carla Martins de Souza Dutra Silva, matrícula nº 12/3618** – Chefe de Planejamento e Projetos Básicos – SMP.

## **20 - ACEITE DOS SECRETÁRIOS RESPONSÁVEIS PELOS TERMOS DE REFERÊNCIA ORIGINAIS, OS QUAIS DERAM ORIGEM AO PRESENTE.**

De acordo,

**José Cristóvão Raposo dos Santos**  
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura  
Matrícula nº 41/6919 – SMOI

**Wueliton Pires**  
Secretário Municipal de Saúde  
Matrícula nº 10/2035 - SMS

**Simone Cristina Capozzi Machado Dutra**  
Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

**Jonas Edinaldo da Silva**  
Secretário de Educação  
Matrícula nº 114/0958

**Luiz Carlos dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração  
Matrícula nº 41/6917 SMA



**ANEXO A**

**RELAÇÃO DE QUANTITATIVOS POR SECRETARIA**

**SECRETARIA DE SAÚDE – Processo Administrativo nº 1007/21**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDA DE DE MEDID A	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	Álcool etílico limpeza de ambientes, tipo: etílico hidratado, aplicação: limpeza, concentração: 92,8°inpm	<b>390766</b>	Litro	400	500
02	Tampa vaso sanitário, material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	<b>445117</b>	Unidade	20	25
03	Balde, material: plástico, capacidade: 20 l, características adicionais: com alça metálica, aplicação: uso geral	<b>321573</b>	Unidade	30	40
04	Hipoclorito de sódio, aspecto físico: solução aquosa, concentração: até 2,5% de cloro ativo. (Embalagem de 2 litros)	<b>437156</b>	Caixa (6 unidades )	80	100
05	CONJUNTO ESFREGÃO MOP DE LIMPEZA, 13 litros em polipropileno, Medidas: Baldes – 46 x 25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão Ajuste 2 – 16,5 cm x 1,23cm Refil – 16,5cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto.		Unidade	8	10
06	Copo descartável, material: poliestireno, capacidade: 50 ml, aplicação: café, características adicionais: atóxico, de acordo c, norma abnt, nbr 14865, cor: branco	<b>419309</b>	Caixa com 50 pacotes com 100 unidades	5	8
07	Copo descartável, material: polipropileno, capacidade: 200 ml, aplicação: líquidos frios e quentes, características adicionais: atóxico, de acordo c,	<b>419219</b>	Caixa com 25 pacotes com 100	80	100



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	norma abnt, nbr 14865, cor: branco		unidades		
08	Desinfetante, princípio ativo: à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, forma física: solução aquosa, característica adicional: com aroma (Embalagem com 2 litros)	<b>435127</b>	Caixa com 6 unidades	40	50
09	DETERGENTE NEUTRO, LAVA LOUÇAS, Embalagem 500 ml, plástico Resistentes, Reciclável e Atóxica – CAIXA COM 24 FRASCOS. Testado dermatologicamente. Registro na ANVISA, Data de validade, Lote de fabricação e Modo de uso e conservação.		Caixa	40	50
10	Dispenser papel toalha, material: plástico abs, cor: branca, características adicionais: fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14 cm	<b>469569</b>	Unidade	50	60
11	Dispenser higienizador, material: plástico abs, capacidade: 800 ml, tipo fixação: parede, cor: branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido	<b>404651</b>	Unidade	40	50
12	Escova limpeza geral, material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestática: cabo com empunhadura ondulada, comprimento: 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas eletr, largura: 1 cm	<b>440380</b>	Unidade	45	50
13	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	<b>225907</b>	Unidade	380	400
14	Esponja limpeza, material: poliuretano, formato: retangular, aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características adicionais: verde amarela; manta não tecido, fibras sintéticas, comprimento mínimo: 110 mm, largura mínima: 74 mm, espessura	<b>454957</b>	Unidade	480	500



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	mínima: 23 mm				
15	Extensão elétrica, tipo: cabo pp plano, comprimento: 5 m, componentes: 3 tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75 mm <sup>2</sup>	<b>311615</b>	Unidade	10	15
16	Flanela, flanela para limpeza (38x68)	<b>30252</b>	Unidade	180	200
17	Frasco, material: pet, capacidade: 500 ml, aplicação: armazenar produtos de higiene, características adicionais: com válvula pump	<b>474431</b>	Unidade	130	150
18	Haste flexível, material haste: plástico, material ponta: espuma, aplicação: higiene pessoal, características adicionais: descartável (Com 75 unidades)	<b>304738</b>	Caixa	130	150
19	Lenço descartável, material: papel, comprimento: 21,50 cm, largura: 14,80 cm, características adicionais: macio e duplo (100 unidades)	<b>325014</b>	Caixa	60	65
20	Lixeira, material: polipropileno, capacidade: 15 l, cor: branca, características adicionais: com tampa e pedal, aplicação: coleta seletiva, impressão: com símbolo	<b>456392</b>	Unidade	54	50
21	Luva borracha, material: látex natural, tamanho: médio, características adicionais: antiderrapante com forro (M – PACOTE CONTEDO 01 PAR)	<b>352392</b>	Pacote	400	450
22	Pá coletora lixo, material coletor: polipropileno, material cabo: plástico, comprimento cabo: 14 cm, comprimento: 33 cm, largura: 22,5 cm, altura: 7 cm, aplicação: limpeza, características adicionais: perfil de borracha	<b>446284</b>	Unidade	25	30
23	PALLET EM PBR, PRETO, Plástico vazado, em polietileno ou polipropileno. Suportar 1000kg, comp. 1200 alt x150 mm x1000 larg, . Resistente a insetos, bactérias, fungos e demais agentes químico biológicos		Unidade	45	50



24	Pano limpeza, material: 100% algodão, comprimento: 70 cm, largura: 58 cm, características adicionais: alvejado, cor: branca, tipo: saco	<b>449786</b>	Unidade	450	500
25	PANO MULTIUSO, Pano para limpeza multiuso. Cor Azul. Tamanho 55x33 – PACOTE COM 05 UNIADES.		Pacote	280	300
26	Papel higiênico, material: celulose vegetal, largura: 10 cm, cor: extra branco, características adicionais: folha dupla sem perfume (PACOTE COM 04 UNIDADES)	<b>364307</b>	Pacote	830	850
27	Pregador de roupa, pregador de roupa (7,5 cm, Madeira – PACOTE COM 12 UNIDADES)	<b>71650</b>	Pacote	35	50
28	Rodo, material cabo: madeira, material suporte: madeira, comprimento suporte: 40 cm, quantidade borrachas: 1 un, características adicionais: madeira cabo e suporte isenta de nós, espessura borracha: 2 mm, altura borracha: 2,5 cm	<b>253208</b>	Unidade	45	50
29	Sabão barra, tipo: coco natural, peso: 200 g, formato: retangular, cor: branca	<b>254879</b>	Unidade	350	400
30	Sabão barra, sabão em barra (Neutro – Pacote com 5 Unidades de 200 Gramas CADA)	<b>30414</b>	Pacote	45	50
31	Sabão pó, aplicação: lavar roupas e limpeza geral, aditivos: amaciante, odor: não aplicável (1kg – caixa)	<b>226794</b>	Unidade	380	400
32	Sabonete líquido, aspecto físico: líquido perfumado, acidez: ph neutro, aplicação: assepsia das mãos, composição: glicerina, aroma: lavanda (2 LITROS)	<b>472873</b>	Litro	130	150
33	Saco plástico lixo, capacidade: 15 l, largura: 39 cm, altura: 58 cm, aplicação: coleta de lixo, material: plástico biodegradável (Cor: Azul – PACOTE COM 20 UNIDADES)	<b>403320</b>	Pacote	280	300
34					



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	Saco, material: polietileno, cor: preta, capacidade: 100 l, aplicação: coleta de lixo, características adicionais: opaco, super resistente (TAM: 90 X 90 – PACOTE COM 100 UNIDADES)	<b>307321</b>	Pacote	80	100
35	Toalha de papel, material: 100% celulose virgem, comprimento: 244 m, largura: 20 cm, cor: branca, características adicionais: macio e absorvente	<b>413528</b>	Pacote	380	400
36	Toalha de papel, material: celulose (100% fibras naturais), tipo folha: interfolha, 2 dobras, comprimento: 23 cm, largura: 20 cm, características adicionais: descartável, ref.7333, macio e absorvente, aplicação: em toaletes	<b>389042</b>	Pacote	680	700
37	Toalha rosto, material: 100% algodão, cor: branca, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm	<b>402822</b>	Unidade	40	50
38	Toalha rosto, material: 100% algodão, cor: branca, comprimento: 80 cm, largura: 45 cm	<b>246761</b>	Unidade	25	26
39	Vassoura, material cerdas: pêlo sintético, material cabo: madeira, material cepa: polipropileno, comprimento cepa: 40 cm, comprimento cerdas: 5 cm, largura cepa: 10 cm, altura cepa: 4 cm, comprimento cabo: 115 cm	<b>307425</b>	Unidade	15	20
40	Vassoura, material cerdas: piaçava, material cabo: madeira, comprimento cerdas: 16 cm, características adicionais: com cabo colado e cerdas presas com cinta metálica, aplicação: limpeza em geral, comprimento cabo: 100 cm	<b>286274</b>	Unidade	140	150
41	Vassourinha, material cerda: náilon, material cabo: madeira, aplicação: limpeza sanitário	<b>355565</b>	Unidade	50	60
42	Bacia, material: plástico rígido, capacidade: 15 l, cor: branca, características adicionais: tampa	<b>320839</b>	Unidade	02	03



43	Coador descartável café, material: papel, tamanho: 103, características adicionais: dupla costura, celulose, isento de impureza	<b>380323</b>	Pacote com 30 unidades	580	600
----	---	---------------	------------------------------	-----	-----

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – Processo Administrativo nº 0091/21**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U. M.	CATMA T	QUANT MÍNIMA	QUANT MÁXIMA
1	ALCOOL GEL - ETÍLICO HIDRATADO, 65° TNPM, 500 ML. EMBALAGEM: COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	386905	02	10
2	ÁLCOOL, TIPO: ETÍLICO, ASPECTO: LÍQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRAÇÃO: 96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	444849	02	20
3	BALDE PLÁSTICO - RESISTENTE P/ LIMPEZA 20L, COM ALÇA.	UNIDADE	355563	05	15
4	RODO PLÁSTICO BORRACHA DUPLA MEDINDO 30 CM, COM CABO DE MADEIRA MÍNIMO 1,30 CM	UNIDADE	302490	05	15
5	CERA -, ASPECTO: LÍQUIDO, COR: INCOLOR, ACABAMENTO: AUTOBRILHO, FRAGÂNCIA: AMBIENTE, SOLUÇÃO: CONCENTRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	351157	05	10
6	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA – 200 ML – EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM FRISO NA HORIZONTAL E SALIÊNCIA NA BORDA, MASSA MÍNIMA DE 1,98G COM RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 0,85G (POR UNIDADE). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. APROVADA PELA ABNT NORMA NBR 14.865/2002, ATUALIZADA EM JUNHO DE 2012 E CERTIFICADO PELO	CAIXA	310999	25	50



	INMETRO. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO E NBR. CAIXA COM 50 UNIDADES				
7	CLORO EMBALAGENS RECICLÁVEIS DE 2 L. PRODUTO A BASE DE CLORO, COM CLORO ATIVO, AÇÃO ALVEJANTE E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR DE CLORO ATIVO: 2 % A 2,5 % P/P. CONTENDO DATA DE VALIDADE, LOTE DE FABRICAÇÃO, SAC (SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR), MODO DE USO E CONSERVAÇÃO E TEMPO DE CONTATO. O PRODUTO DEVE SER PRÓPRIO PARA SER USADO EM ALIMENTOS TAMBÉM. EMBALAGEM COM 06 UNIDADES	CAIXA	437156	25	50
8	DESINFETANTE EMBALAGEM 2L – MULTIUSO, EMBALAGEM RECICLÁVEL E COM ALÇA, APLICAÇÃO – LIMPEZA GERAL, COMPOSIÇÃO – ÁGUA, SEQUESTRANTE, TENSOATIVO ANIONICO; FRAGRÂNCIA – EUCALIPTO. EMBALAGEM COM 06 UNIDADES	CAIXA	293351	25	50
9	DESINFETANTE EMBALAGEM 500ML – MULTIUSO, EMBALAGEM RECICLÁVEL, APLICAÇÃO – LIMPEZA GERAL, COMPOSIÇÃO – ÁGUA, SEQUESTRANTE, TENSOATIVO ANIONICO; FRAGRÂNCIA – EUCALIPTO. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	CAIXA	293351	10	20



10	DESODORIZANTE / AROMATIZANTE 400 ML, AMBIENTE, ASPECTO: AEROSOL, ESSENCIA: LAVANDA.	UNIDADE	457804	25	50
11	DETERGENTE NEUTRO: LAVA LOUÇAS. EMBALAGENS DE PLÁSTICO RESISTENTE, RECICLÁVEL E ATÓXICA. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. CONTENDO: REGISTRO NA ANVISA, SAC (SERVIÇO PARA ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR), DATA DE VALIDADE, LOTE DE FABRICAÇÃO E MODO DE USO E CONSERVAÇÃO. COMPOSIÇÃO: CONTENDO 500 ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE. DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFATO DE SÓDIO. CONTÉM: TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	463157	05	10
12	ESPONJA DE AÇO PCT COM 8 UNIDADES ESPONJA ACO, LIMPEZA DOMESTICA, MATERIAL: ACO CARBONO.	UNIDADE	373481	50	100
13	ESPONJA DUPLA FACE ESPUMA DE POLIURETANO, COM FACE ANTIBACTÉRIAS, IMPEDINDO A PROLIFERAÇÃO DE FUNGOS. EMBALAGENS ATÓXICA, COM UMA UNIDADE DE 100 X 71 X 18 MM. COMPOSIÇÃO: LADO AMARELO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA. LADO VERDE: FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO.	UNIDADE	419326	60	120
14	FLANELA EM 100% ALGODÃO: TAMANHO APROXIMADO DE 40X6CM,	UNIDADE	299630	50	100



	NA COR LARANJA, MULTIUSO, DE 1ª QUALIDADE				
15	GUARDANAPOS DE PAPEL, FOLHA DUPLA, 100% PURA CELULOSE 23,5 X 23,5 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES; NBR/ ISO 9001 – 2000; COM CERTIFICAÇÃO DA EMPRESA. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNIDADE	247479	50	100
16	INSETICIDA DOMESTICO, SPRAY DE 450ML, APLICACAO: ACAO MULTIPLA, TIPO: BAIXA TOXIDADE, COMPOSICAO: D`ALETRINA 0,135%, DTETRAMETRINA 0,10%, PARMETRINA 0,10%. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	Não localizado	05	10
17	SABONETE LÍQUIDO FRASCO MULTIUSO EM POLIETILENO DE 500 ML POSSUINDO TAMPA DOSADORA COM VÁLVULA E TRAVA QUE ABRE E FECHA EFEITO ANTIBACTERIAS E ANTISSÉPTICO. FRAGRÂNCIA ERVA DOCE	UNIDADE	339700	25	50
18	LIMPADOR MULTIUSO: INDICADO PARA LIMPEZA DE FOGÃO, AZULEIJO, FORMICAS, EXAUSTORES, GELADEIRAS E OUTRAS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. EMBALAGEM PULVERIZADORA COM 500 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	Não localizado	05	10
19	LUVA LATEX EM BORRACHA NATURAL DE ALTA QUALIDADE COM PALMA ANTI-DERRAPANTE. RESISTÊNCIA QUÍMICA A DETERGENTES, SAIS, GORDURA ANIMAL, ÓLEOS VEGETAIS E ÁLCOOL. UTILIZADAS NA PREPARAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE	UNIDADE	342026	50	100



	ALIMENTOS, SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E MICRO-ELETRÔNICA. TAMANHO G (PAR).				
20	LUVA LATEX EM BORRACHA NATURAL DE ALTA QUALIDADE COM PALMA ANTI-DERRAPANTE. RESISTÊNCIA QUÍMICA A DETERGENTES, SAIS, GORDURA ANIMAL, ÓLEOS VEGETAIS E ÁLCOOL. UTILIZADAS NA PREPARAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E MICRO-ELETRÔNICA. TAMANHO GG (PAR).	UNIDADE	332410	50	100
21	PAPEL HIGIENICO FARDO COM 08 EMBALAGENS COM 04 ROLOS DE 60MX10M DE FOLHA DUPLA, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, GOFRADO, BRANCO NEUTRO.	UNIDADE/ FARDO	Não localizado	50	100
22	PANO MULTIUSO PCT COM 5 UNIDADES PANO LIMPEZA MULTIUSO, COMPOSIÇÃO: 100 % FIBRAS VISCOSE, LATEX SINTÉTICO, CORANTE BACTERIOESTÁTICO, FRAGRÂNCIA., TRATAMENTO: ANTIBACTERIANO, COR: AZUL.	UNIDADE	Não localizado	25	50
23	PANOS DE CHÃO – COM 85% MÍNIMO DE ALGODÃO, MEDIDA APROXIMADA DE 78X88 CM.	UNIDADE	357462	50	100
24	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHADO, PACOTE COM 1000 (MIL) FOLHAS DE 2 DOBRAS, GOFRADO E DE ALTA QUALIDADE. FABRICADO COM MATERIAL PURO (CELULOSE 100% VIRGEM), NÃO POSSUI ODOR, ALTAMENTE ABSORVENTE E RESISTENTE AO ÚMIDO, MEDIDA: 21,5X21CM.	UNIDADE	5240	50	100



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

25	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM EM CAIXA COM 1KG. LIMPEZA DOMESTICA. ASPECTO: PO, MODELO: 1ª LINHA.	UNIDADE	226795	50	100
26	SABAO NEUTRO (LIMPEZA DOMESTICA), ASPECTO: BARRA, COMPOSICAO: GLICERINA, ACAA: BIODEGRADAVEL.	UNIDADE	298406	20	50
27	SACO LIXO,CONVENCIONAL MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE: 30 L, TIPO COSTURA: SIMPLES, TRANSPARENCIA: OPACO, ESPESSURA: 0,10 MM. PCT C/ 10 UND. O FORNECEDOR DEVERÁ ENVIAR UMA AMOSTRA DO PRODUTO.	PACOTE	403320	100	200
28	SACO LIXO,CONVENCIONAL MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE: 100 L, TIPO COSTURA: SIMPLES, TRANSPARENCIA: OPACO, ESPESSURA: 0,10 MM. PCT C/ 10 UND. O FORNECEDOR DEVERÁ ENVIAR UMA AMOSTRA DO PRODUTO.	PACOTE	470833	50	100
29	SAPÓLIO – 300 ML; COMPONENTE ATIVO: LIMEAR ALQUIL BENZENO DE SÓDIO; COADJUVANTES, EXPESANTES, ALCOOLIZANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. EMBALAGEM: COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	456396	02	05
30	VASSOURA PIAÇAVA - 1ª LINHA, CHAPA 3, CABO DE MADEIRA 130 CM RECOMENDADA PARA VARRER PISOS SECOS E MOLHADOS, MATERIAIS SOLTOS (PAPÉIS, RESTOS DE ALIMENTOS ETC).	UNIDADE	469862	10	20
31	ESCOVA SANITÁRIA COM CABO E ESTOJO	UNIDADE	Não localizado	05	10



32	PAPEL HIGIENICO ROLÃO 300 METROS, EMBALAGEM COM 08 UNIDADES.	EMBALAGEM	297836	100	200
33	VASSOURÃO PIAÇA 40 CM, CABO DE MADEIRA 120 CM	UNIDADE	421697	05	10

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS - Processo nº 1164/21**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
01	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	396052	Unidade - Embalagem 50 unidades	50	300
02	Guardanapo de papel, largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	403521	Unidade - Embalagem 50 unidades	50	200
03	Prato, material: plástico, aplicação: refeição, características adicionais: descartável, diâmetro: 15 cm, cor: branca	364463	Unidade - Embalagem 10 unidades	50	300
04	Copo descartável, material: plástico, capacidade: 200 ml, aplicação: água, suco e refrigerante	264517	Unidade - Caixa 2500 unidades	10	20
05	Copo descartável, material: isopor, capacidade: 180 ml	421278	Unidade - Caixa 1000 unidades	10	20
06	Talher descartável, material: plástico, tipo: garfo, aplicação: sobremesa, cor: incolor	320167	Unidade - Pacote 50 unidades	50	300
07	Colher descartável, material: plástico, cor: incolor, aplicação: sobremesa	279853	Unidade - Pacote 50 unidades	50	300
08	Cumbuca Isopor 300ml sem tampa	Sem identificação	Unidade -	10	20



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

		o CATMAT	Embalag em 50 unidades		
09	Saco, material: plástico, aplicação: acondicionamento cachorro quente, altura: 120 mm, largura: 200 mm, transmitância: monolúcido	395773	Unidade - Embalag em 100 unidades	10	20
10	Saco, material: plástico, cor: incolor, altura: 300 mm, largura: 200 mm, espessura: 0,1 mm	461198	Unidade - Embalag em 100 unidades	05	10
11	Coador descartável café, material: papel, tamanho: 103, características adicionais: dupla costura, celulose, isento de impureza	380323	Unidade - Caixa c/ 30 unidades	80	160
12	Papel alumínio, material: alumínio, comprimento: 4 m, largura: 30 cm, apresentação: rolo, aplicação: uso doméstico	449374	Unidade - Rolo c/ 4 metros.	10	100
13	Papel higiênico, material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: picotado, folha dupla	443004	Unidade - Fardo c/ 64 rolos	3	25
14	Água sanitária, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias,	299605	Litro - Frasco 2l	24	288
15	Sabão pó, aspecto físico: pó, composição: água, alquil benzeno sulfato de sódio, corante, ca, características adicionais: amaciante	419551	Kg - Pacote 1kg	10	120
16	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: líquido	269941	Litro - Frasco 1litro	24	288
17	Detergente, composição: alquilbenzeno sulfonato de sódio, aplicação: limpeza em geral, aroma: neutro, características adicionais: tensoativo biodegradável, aspecto físico: líquido	386806	Mililitro - Frasco 500ml	24	288
18	Cera, tipo: líquida, cor: amarela, composição: parafina, cera de polimento, óleo vegetal hidrogena- , características adicionais: frasco	293179	Mililitro - Frasco 750ml	6	70



	c, alça, tampa dosadora, val. min. 18 meses, aplicação: limpeza de pisos				
19	Luva de proteção, material: látex, aplicação: limpeza, tamanho: único, acabamento palma: antiderrapante, tipo uso: reutilizável	450457	Unidade – 1 Par	15	50
20	Saco de algodão, tipo: crú, tamanho: 60 x 85 cm, cor: branca, aplicação: limpeza de chão, peso: 150 g	344190	Unidade	24	290
21	Desodorizador sanitário, composição: paradiclolo benzeno, essência e corante, peso líquido: 35g, aspecto físico: tablete sólido, características adicionais: suporte plástico para vaso sanitário	234737	Unidade – Embalagem em 35g	20	350
22	Limpador base ácida, composição básica: composto ativo de tensoativo amônico, aspecto físico: líquido, aplicação: limpeza em geral, características adicionais: biodegradável	251296	Mililitro - Frasco 500ml	12	30
23	Sabão pasta, composição: sabão de coco, tensoativo anionico, carboidrato, q, aplicação: limpeza pesada com ação desengraxante	244258	Gramas - Pote 500g	10	120
24	Desinfetante, composição: à base de quaternário de amônio, princípio ativo: cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativos, teor ativo: teor ativo em torno de 1,5%, forma física: solução aquosa	456546	Litro - Embalagem em 2l	12	150
25	Pano limpeza, material: microfibra, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, características adicionais: alto grau absorção, aplicação: uso geral, tipo: toalha	438326	Unidade - Pacote c/ 5 unidades	12	70
26	Toalha de papel, material: 100% fibras celulósicas, tipo folha: dupla picotada, comprimento: 22 cm, largura: 20 cm, cor: branca, características adicionais: gofrado, em bobinas de 60 folhas	440603	Unidade - Pacote 2 rolos	7	85
27	Toalha de papel, material: 100% fibra celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 22 cm, largura: 21,60 cm, cor: branca, características adicionais: alto	359969	Unidade - Pacote 200 unidades	10	150



	poder de absorção, gramatura mínima 36 g,m2				
28	Esponja limpeza, material: espuma , nylon, abrasividade: alta , mínima, aplicação: limpeza geral, características adicionais: uma face macia outra áspera, comprimento mínimo: 180 mm, largura mínima: 100 mm, espessura mínima: 18 mm	421283	Unidade - Pacote 3 unidades	5	75
29	Saco plástico lixo, capacidade: 100 l, cor: preta, largura: 75 cm, altura: 105 cm, características adicionais: peça única,suporta 20kg,identificado,etiquetado, espessura: 0,10 mm, aplicação: coleta de lixo, material: polietileno alta densidade	394450	Unidade - Embalag em 100 unidades	10	100
30	Saco plástico lixo, capacidade: 50 l, cor: preta, largura: 53 cm, altura: 80 cm, características adicionais: peça única,suporta 10kg,identificado,etiquetado, espessura: 0,10 mm, aplicação: coleta de lixo, material: polietileno alta densidade	394459	Unidade - Embalag em 100 unidades	10	100
31	Sabonete líquido, aspecto físico: líquido perfumado, acidez: ph neutro, aplicação: assepsia das mãos, composição: glicerina, aroma: lavanda	472873	Litro - Frasco 1l	15	150
32	Pá coletora lixo, material coletor: plástico, material cabo: metal revestido com plástico, comprimento cabo: 60 cm, comprimento: 25 cm, largura: 20 cm, modelo: sem tampa, características adicionais: cabo e coletor em ângulo de 90°	338696	Unidade	5	30
3	Escova limpeza geral, material corpo: plástico, material cerdas: polipropileno, características adicionais: copo plástico, aplicação: vaso sanitário	331870	Unidade	5	10
34	Lixeira, material: polipropileno reforçado, capacidade: 15 l, tipo: tampa e pedal	440826	Unidade	5	10
35	Balde, material: plástico, capacidade: 20 l, características adicionais: com alça metálica, aplicação: uso geral	321573	Unidade	5	30
36	Vassoura, material cerdas: pêlo	446269	Unidade	5	10



	sintético, material cepa: polipropileno, comprimento cepa: 40 cm, características adicionais: cabo de madeira plastificada, diâmetro cepa: 25 mm				
37	Balde esfregão Mop Giratório. Conteúdo da Caixa: 1 balde, 1 esfregão, 1 refil. Capacidade em uso: 4 litros. Capacidade total: 8 litro. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	Sem Identificação CATMAT	Unidade	1	5
38	Refil 100% microfibra para Mop Giratório	Sem Identificação CATMAT	Unidade	5	50
39	Vassoura, material cerdas: piaçava, material cabo: madeira, material cepa: madeira, características adicionais: material cabo e cepa de madeira isenta de nós com, largura cepa: 25 cm, altura cepa: 12 cm	253219	Unidade	5	10
40	Removedor, tipo: alcalinizantes e solventes especiais, aspecto físico: líquido, aplicação: remoção cera acrílica e sujeiras em geral, características adicionais: teor de não voláteis mínimo de 17%, teor acidez: ph de 13 a 14%, diluição: 1 litro para 6 litros de água	259298	Mililitro - Frasco 500ml	10	30
41	Rodo, material cabo: madeira plastificada, material suporte: plástico, comprimento suporte: 30 cm, quantidade borrachas: 2 un, características adicionais: cabo com rosca	304919	Unidade	5	10
42	Sabão barra, composição básica: sabão glicerinado, tipo: neutro, características adicionais: 1ª qualidade	298406	Unidade - Embalagem em 5 unidades	5	80
43	Permetrina, composição: associada à d-aletrina e d-tetrametrina, concentração: 0,10% + 0,135% + 0,10%, apresentação: aerosol	391280	Unidade	5	30
44	Vela iluminação, formato: redondo, altura: 15 cm, diâmetro corpo: 1,30 cm, cor: branca	236731	Unidade - Caixa c/ 8 unidades	5	10
45	Pregador de roupa, pregador de roupa	71650	Unidade - Embalagem	5	10



			em com 12 unidades		
46	Esponja limpeza, material: lã de aço carbono, formato: retangular, aplicação: limpeza geral, características adicionais: textura macia e isenta de sinais de oxidação, comprimento mínimo: 100 mm, largura mínima: 75 mm	306176	Unidade - Pacote c/ 04 unidades	4	48
47	Dentifrício, composição básica: creme dental com fluor ativo de (1100 ppm), sabor: variados, tipo: infantil, capacidade: 50 g, aplicação: higiene bucal infantil	241443	Gramma - Tubo de 50g	5	20
48	Dentifrício, composição básica: creme dental com fluor ativo de (1100 ppm), sabor: menta, capacidade: 90 g, aplicação: higiene dental	398863	Gramma - Tubo de 90g	5	10
49	Escova dental, material cerdas: sintético, material cabo: plástico, aplicação: infantil, características adicionais: cantos arredondados, tipo cerdas: macia, mínimo de 4 fileiras e 26 tufos	438149	Unidade	5	20
50	Escova dental, material cerdas: sintético, material cabo: plástico, aplicação: adulto, características adicionais: cantos arredondados, tipo cerdas: macia, mínimo de 4 fileiras e 34 tufos	438150	Unidade	5	10
51	Amaciante de roupa, aspecto físico: líquido viscoso, composição: cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais: embalagem plástica tampa e alça e biodegradável	349194	Litro - Frasco 2 litros	2	30
52	Haste flexível, material haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material ponta: algodão, características adicionais: com 2 pontas	293025	Unidade - Caixa c/ 100 unidades	4	20
53	Fio dental, material: poliamida, comprimento: 50 m, características adicionais: cera natural, com cortador	407764	Metro - Embalagem c/ Rolo de 50metros	3	12
54	Lenço umedecido, material: não tecido, dimensões: cerca de 15 x 20 cm, componentes: c,	434965	Unidade - Embalagem	3	40



	emoliente, isento de álcool, característica adicional: hipoalergênico, tipo uso: descartável, uso: infantil		em com 50 unidades		
55	Sabonete com hidratante, 90g, perfumado, sólido.	401884	Unidade	5	80
56	Shampoo Cabelos Normais	Não localizado	Embalagem em 400g	5	40
57	Condicionador Cabelos Normais	Não localizado	Embalagem em 400g	5	40

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Processo Administrativo nº4392/21**

Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
01	Papel higiênico, material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: folha simples, gofrado, com 30 metros de comprimento.	352073	Fardo c/ 64 rolos	10	2.000
02	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	419219	Cx. c/25 pct. c/ 100 unidades	10	50
03	<b>Copo descartável</b> , material: poliestireno, capacidade: <b>50 ml</b> , aplicação: café, características adicionais: atóxico, de acordo c, norma abnt, nbr 14865, cor: branco.	419309	Cx. c/50 pct. c/ 100 unidades	02	10
04	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	392703	Pct c/ 50 unidades	10	500
05	<b>COADOR</b> descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas	380323	Caixa com 30 filtros	8	12

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANT MÍNIMA	QUANT MÁXIMA
01	<b>ALCOOL GEL 65° TNPM</b> – Etfílico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	386905	15	30



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

02	<b>ÁLCOOL ETILICO</b> , líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	390766	120	240
03	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 70% (70°gl)	Frasco de 1 Litro	269441	120	240
04	<b>BALDE PLÁSTICO</b> – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	321573	10	15
05	<b>BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO</b> , 1 balde, 1 esfregão, 1 refil, capacidade em uso:4 litros, capacidade total: 8 litros. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	UNIDADE	Não localizado	5	10
06	<b>CERA LÍQUIDA</b> , incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	351157	5	10
07	<b>CERA LÍQUIDA</b> , verde, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	327952	5	10
08	<b>COLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	477156	60	180
09	<b>COADOR descartável de café</b> , papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas	Cx. Com 30 und	380323	50	100
10	<b>COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	310999	25	50
11	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	419219	15	30
12	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ</b> , atóxico, branco, , Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	419309	5	15



13	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Frasco de 2 Litros	293351	60	180
14	<b>Desodorizante / Aromatizante</b> Ambiente, Aerosol, Essência: Lavanda.	UNIDADE	457804	60	120
15	<b>Detergente Neutro</b> : lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	463157	120	240
16	<b>Desodorizador sanitário</b> , paradiclóro benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	234737	20	350
17	<b>Dispenser papel toalha</b> , plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	469569	10	15
18	<b>Dispenser higienizador</b> , plástico abs, capacidade:com reservatório de 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	404651	10	30
19	<b>Dispenser papel higiênico rolo</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500 m, altura: 30 cm, largura: 27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	438912	10	30
20	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	331870	10	20
21	<b>ESPONJA DE ACO</b> , limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	373481	60	120



22	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	419326	90	240
23	<b>FLANELA</b> 100 % algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	299630	80	120
24	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	299630	60	120
25	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO</b> , spray, ação múltipla, baixa toxidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	Não localizado	60	120
26	<b>Limpador Multiuso</b> : indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis .Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	293351	60	120
27	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	251296	12	30
28	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	440826	5	10
29	<b>Luva Látex Tamanho M</b> , em borracha, antiderrapante.	PAR	352392	50	80
30	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	342026	50	100
31	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade,		332410	50	100



	com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR			
32	<b>Lustrador de móveis</b> , componentes: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido	Embalagem de 500ml	300944	40	60
33	<b>Papel Higiênico</b> , celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, <b>folha dupla</b> .	Fardo com 64 rolos	443004	20	60
34	<b>Papel Higiênico Rolão</b> 300 metros, folha: simples.	Fardo c/ 8 rolos	297836	40	200
35	<b>Pano Multiuso</b> (limpeza multiuso) Composição: 100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância, Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm	Pct. c/ 5 unidades	226961	60	120
36	<b>Panos de chão</b> – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.	UNIDADE	357462	120	240
37	<b>Papel Toalha Branco</b> , interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.	Pct. c/ 1000 folhas	5240	50	150
38	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	Não Localizado	10	30
39	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio	Unidade	449088	4	6
40	<b>Refil Gold Flow WFS 006</b> , para purificador de água máster frio	Unidade	449088	6	12
41	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	302490	5	15



42	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	226795	50	120
43	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	298406	25	50
44	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	403320	120	300
45	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg , identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Pct. c/ 10 und.	394459	40	120
46	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	470833	40	120
47	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	461198	05	10
48	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 und	456396	2	5
49	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado para varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	469862	30	60
50	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	421697	6	12



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT MÁXIMA	MARCA	VALOR UNITARIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
01	ALCOOL GEL 65° TNPM – Etfílico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	40			
02	ÁLCOOL ETILICO, líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	740			
03	ÁLCOOL ETÍLICO, líquido, concentração 70% (70°gl)	Frasco de 1 Litro	528			
04	Amaciante de roupas, líquido viscoso, embalagem plástica, tampa e alça biodegradável.	Frasco 2 Litros	30			
05	Água Sanitária, hipoclorito de sódio, cloreto, teor cloro ativo: entre 2 e 2,5%, incolor, para lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias.	Frasco 2 Litros	288			
06	BALDE PLÁSTICO – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	100			
07	BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO, 1 balde, 1 esfregão, 1 refil, capacidade em uso:4 litros, capacidade total: 8 litros. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	UNIDADE	15			
08	BACIA plástico rígido, branca, com tampa, 15L	UNIDADE	3			
09	CERA LÍQUIDA, incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada.	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	20			
10	CERA LÍQUIDA, amarela, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Frasco com 750ml	70			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

11	<b>CLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	1080			
12	<b>COADOR descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas</b>	Cx. Com 30 und	872			
13	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300			
14	<b>CONDICIONADOR</b> cabelos normais	Unidade	40			
15	<b>COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	120			
16	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	180			
17	<b>COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR, 180ml</b>	Cx. Com 1000 unidades	20			
18	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ</b> , atóxico, branco, , Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	33			
19	<b>Conjunto esfregão Mop de Limpeza, 13 Litros</b> em polipropileno, medidas: Balde: 46x25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão ajuste 2 -16,5 cm x 1,23 cm Refil: 16,5 cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto	UNIDADE	10			
20	<b>CREME DENTAL INFANTIL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabores variados .	Tubo 50g	20			
21	<b>CREME DENTAL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabor menta .	Tubo 90g	10			
22	<b>CUMBUCA ISOPOR, 300 ml sem tampa</b>	Pct. c/ 50 und	20			
23	<b>DESINFETANTE</b> , à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, solução aquosa, com aroma	Frasco de 2 Litros	50			
24	<b>DESIFETANTE</b> , à base de quaternário de amônio, cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo: 1,5%, solução aquosa.	Frasco de 2 Litros	150			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

25	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Frasco de 2 Litros	230			
26	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável, limpeza geral. Composição – Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Embalagem com 12 frascos 500ml	20			
27	<b>Desodorizante / Aromatizante</b> Ambiente, Aerosol, Essência: Lavanda.	UNIDADE	170			
28	<b>Detergente Neutro</b> : lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	300			
29	<b>Desodorizador sanitário</b> , paradichloro benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	700			
30	<b>Dispenser papel toalha</b> , plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	75			
31	<b>Dispenser higienizador</b> , plástico abs, capacidade: 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	80			
32	<b>Escova Dental Infantil</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 26 tufos.	UNIDADE	20			
33	<b>Escova Dental Adulto</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 34 tufos.	UNIDADE	10			
34	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	40			
35	<b>Escova limpeza geral</b> , material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestética, cabo com empunhadura ondulada, comprimento 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas elétricas, largura: 1cm.	UNIDADE	50			
36	<b>ESPONJA DE ACO</b> , limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	220			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

37	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	360			
38	<b>Espunja de limpeza</b> , retangular, material: poliuretano , aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características: verde amarela, manta não tecido, fibras sintéticas; 110mm x 74mm x 23mm	UNIDADE	500			
39	<b>Espunja de limpeza</b> , espuma, nylon, abrasividade alta, mínima, para limpeza geral, uma face macia, outra áspera, 180mm x 100mm, espessura mínima 18mm.	Pacote com 3 unidades	75			
40	<b>Espunja de limpeza, lã de aço de carbono</b> , retangular, para limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, 100mm x 75mm.	Pacote com 4 unidades	48			
41	<b>Extensão elétrica 5 m</b> , cabo pp plano, três tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75mm².	UNIDADE	15			
42	<b>FIO DENTAL</b> , poliamida, 50m, cera natural, com cortador.	Rolo com 50 metros	12			
43	<b>FLANELA</b> 100 % algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	420			
44	<b>FRASCO 500ml</b> , para armazenar produtos de higiene, com válvula pump.	UNIDADE	150			
45	<b>GARFO DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300			
46	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	720			
47	<b>GUARDANAPO DE PAPEL</b> , largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio.	Pct. c/ 50 und.	200			
48	<b>HASTE FLEXÍVEL para higiene pessoal</b> , material haste: plástico, material da ponta: espuma. Descartável.	Cx. c/ 75 unidades	150			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

49	<b>HASTE FLEXÍVEL com 2 pontas</b> , material da haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material da ponta: algodão, .	Cx. Com 100 unidades	20			
50	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO</b> , spray, ação múltipla, baixa toxicidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	130			
51	<b>LENÇO DESCARTÁVEL</b> de papel, macio e duplo, 21,50 x 14,82cm	Cx. c/100 unidades	65			
52	<b>Limpador Multiuso</b> : indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis .Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	130			
53	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	60			
54	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , branca, com tampa e pedal, material: polipropileno. Para coleta seletiva, impressão com símbolo.	UNIDADE	50			
55	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	20			
56	<b>Luva Látex Tamanho M</b> , em borracha, antiderrapante com forro.	PAR	530			
57	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200			
58	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200			
59	<b>Luva Látex, Tamanho único</b> , para limpeza, palma antiderrapante, reutilizável	PAR	50			
60	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , para limpeza, em polipropileno, cabo plástico, com perfil de borracha. Dimensões: cabo – 14cm;	UNIDADE	30			



	33x22,5x7cm.					
61	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , material coletor: plástico; material cabo: metal revestido com plástico, comprimento do cabo: 60cm, comprimento: 25cm largura: 20cm, modelo: sem tampa, cabo e coletor em ângulo de 90°.	UNIDADE	30			
62	<b>PALLET EM PBR</b> , preto, plástico vazado, em polietileno ou polipropileno, suportar 1000kg, resistente à insetos, bactérias, fungos e demais agentes químicos biológicos. Dimensões: 1200 alt x 150mm x 1000 larg.	UNIDADE	50			
63	<b>Pano de limpeza, microfibras, 60x40cm, alto grau de absorção, para uso geral, toalha.</b>	Pacotes com 5 unidade	70			
64	<b>Papel Alumínio</b> , 4m x 30 cm, rolo, uso doméstico.	Rolo 4 metros	100			
65	<b>Papel Higiênico de 60mX10cm, folha dupla</b> , 100% fibras naturais, picotado, gofrado, branco, neutro.	Fardo c/ 32 rolos	950			
66	<b>Papel Higiênico</b> , celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, <b>folha dupla</b> .	Fardo com 64 rolos	85			
67	<b>Papel Higiênico Rolão</b> 300 metros	Fardo c/ 8 rolos	400			
68	<b>Papel higiênico</b> , material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: <b>folha simples</b> , gofrado, com 30 metros de comprimento.	Fardo com 64 rolos	2000			
69	<b>Pano Multiuso</b> (limpeza multiuso) Composição:100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância, Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm	Pct. c/ 5 unidades	470			
70	<b>Panos de chão</b> – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.	UNIDADE	340			
71	<b>Pano limpeza</b> – 100% algodão, medida aproximada 70x58cm.	UNIDADE	500			
72	<b>Papel Toalha Branco</b> , interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.	Pct. c/ 1000 folhas	250			
73	<b>Papel toalha</b> , macio e absorvente, 100% celulose virgem, comprimento:	Pacote	400			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	244m, largura 20 cm, branca.					
74	<b>Papel toalha</b> , interfolhado, 2 dobras, macio e absorvente, para toaletes. Celulose 100% fibras naturais, 23cm x 20cm.	Pct. c/ 1000fls.	700			
75	<b>Toalha de papel, 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.</b>	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85			
76	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibra celulose virgem, duas dobras, 22cm x 21,60cm, branca, alto poder de absorção, gramatura mínima 36gm².	Pacote com 200 unidades	150			
77	<b>Permetrina associada a d-aletrina e d-tetrametrina, 0,10%+0,135%+0,10%, aerossol.</b>	UNIDADE	30			
78	<b>Pregador de roupa</b>	Embalagem com 12 unidades	10			
79	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação, refeição, características adicionais: descartável, diâmetro 15cm, cor branca.	Pacote com 10 und	300			
80	<b>Pregador de roupa 7,5 cm, madeira</b>	Pacote c/12 unidades	50			
81	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	80			
82	<b>Removedor tipo:</b> alcalinizantes e solventes em geral, líquido, remoção de cera acrílica e sujeiras em geral, teor não voláteis mínimos de 17%, teor acidez ph de 13 a 14%, diluição 1 para 6 litros de água.	UNIDADE	30			
83	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	30			
84	<b>RODO PLÁSTICO, 40cm, borracha única, cabo de madeira</b>	UNIDADE	50			
85	<b>RODO madeira plastificada, 30cm 2 borrachas, , cabo com rosca</b>	UNIDADE	10			
86	<b>Sabão em Pasta</b> , sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, q, limpeza pesada com ação desengraxante.	Pote 500g	120			
87	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	220			
88	<b>Sabão em Pó com Amaciante</b> , para lavar roupas e limpeza em geral.	Embalagem 1kg	520			
89	<b>Sabão em barra Coco, 200g, retangular, branco.</b>	UNIDADE	400			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

90	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	300			
91	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	Embalagem com 5 unidades	80			
92	<b>SABONETE LÍQUIDO Erva Doce</b> possuindo tampa dosadora com válvula e trava abre e fecha, efeito antibactérias e antisséptico.	Frasco 500ml	50			
93	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 2 Litros	150			
94	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 1 Litro	150			
95	<b>SABONETE SÓLIDO</b> Perfumado, com hidratante	Embalagem 90g	80			
96	<b>SACO DE ALGODÃO</b> , tipo cru 60 x 85cm, branco, limpeza de chão, 150g	Unidade	290			
97	<b>Saco para cachorro-quente</b> , plástico, altura 120mm x 200mm, monolúcido	Embalagem com 100 und	20			
98	<b>Saco de Lixo 15 Litros</b> , plástico biodegradável, 39 x 58 cm, azul	Pac. c/ 20 unidades	300			
99	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	500			
100	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg , identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Embalagem com 100 und	220			
101	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	320			
102	<b>Saco de Lixo 100Litros</b> , plástico polietileno alta densidade, preto, 75 x 105 cm, espessura: 0,10mm, peça única, suporta até 20kg, identificado, etiquetado, para coleta de lixo.	Embalagem com 100	100			
103	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	20			
104	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com	Caixa c/ 12 und	10			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	dados de identificação e marca do fabricante.					
105	<b>SHAMPOO</b> cabelos normais	Emabagem 400g	40			
106	<b>Tampa de vaso sanitário</b> , material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	UNIDADE	25			
107	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85			
108	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 70cmx50cm	UNIDADE	50			
109	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 80cmx45 cm.	UNIDADE	26			
110	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado parta varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	80			
111	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , material cepa: prolipropileno, cepa de 40cm, cabo de madeira plastificada, diâmetro da cepa 25mm.	UNIDADE	10			
112	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , cabo de madeira, 40 cm, cabo 115cm.	UNIDADE	20			
113	<b>Vassoura Piaçava</b> , cabo de madeira de 1m, para limpeza em geral.	UNIDADE	150			
114	<b>Vassourinha Sanitária, de nylon, cabo de madeira.</b>	UNIDADE	60			
115	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	22			
116	<b>Vela iluminação, redonda, 15cm altura, branca, diâmetro 1,30mm.</b>	Cx. Com 8 unidades	10			
117	<b>Dispenser Papel Higiénico Rolão</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500m, altura: 30 cm, largura: 27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	30			
118	<b>Lustrador de móveis</b> , componente: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido.	UNIDADE	60			
119	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	6			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

120	Refil Gold Flow WFS 006, para purificador de água máster frio.	UNIDADE	12			
121	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	Unidade - Embalagem 50unidades	300			
122	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	Unidade	400			
123	LENÇO UMEDECIDO, não tecido, 15x20cm, emoliente, isento de álcool, hipoalergênico, descartável, uso infantil.	Embalagem com 50 unidades	40			
124	ÁLCOOL, TIPO: ETILICO, ASPECTO: LIQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRACAO: 96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	20			
VALOR GLOBAL =						

**Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.**

**A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).**

**Validade da Proposta: 60 dias**

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTA: \_\_\_\_\_

OPERAÇÃO: \_\_\_\_\_

Bom Jardim/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na Comissão de Licitações e Compras, registram-se os preços da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_. Constitui objeto desta Licitação o Registro de eventual e futura de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSUMO, para atender a demanda das *Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração* do Município de Bom Jardim / RJ., nos termos e condições estabelecidas neste instrumento, decorrente do Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2022, Processo nº 0092/2021 e apensos: 1672/21, 2770/21 e 4622/21. Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT MÁXIMA	MARCA	VALOR UNITARIO (EM R\$)
01	<b>ALCOOL GEL 65° TNPM</b> – Etílico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	40		
02	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	740		
03	<b>ÁLCOOL ETÍLICO, líquido, concentração 70% (70°gl)</b>	Frasco de 1 Litro	528		
04	<b>Amaciante de roupas</b> , líquido viscoso, embalagem plástica, tampa e alça biodegradável.	Frasco 2 Litros	30		
05	<b>Água Sanitária</b> , hipoclorito de sódio, cloreto, teor cloro ativo: entre 2 e 2,5%, incolor, para lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias.	Frasco 2 Litros	288		
06	<b>BALDE PLÁSTICO</b> – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	100		
07	<b>BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO</b> , 1 balde, 1 esfregão, 1 refil, capacidade em uso: 4 litros, capacidade total: 8 litros.	UNIDADE	15		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.				
08	<b>BACIA</b> plástico rígido, branca, com tampa, 15L	UNIDADE	3		
09	<b>CERA LÍQUIDA</b> , incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada.	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	20		
10	<b>CERA LÍQUIDA</b> , amarela, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Frasco com 750ml	70		
11	<b>CLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	1080		
12	<b>COADOR descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas</b>	Cx. Com 30 und	872		
13	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300		
14	<b>CONDICIONADOR</b> cabelos normais	Unidade	40		
15	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	120		
16	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	180		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

17	<b>COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR, 180ml</b>	Cx. Com 1000 unidades	20		
18	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ, atóxico, branco, , Norma ABNT NBR 14865</b>	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	33		
19	<b>Conjunto esfregão Mop de Limpeza, 13 Litros em polipropileno, medidas: Baldes: 46x25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão ajuste 2 -16,5 cm x 1,23 cm Refil: 16,5 cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto</b>	UNIDADE	10		
20	<b>CREME DENTAL INFANTIL, com flúor ativo de 1100ppm, sabores variados .</b>	Tubo 50g	20		
21	<b>CREME DENTAL , com flúor ativo de 1100ppm, sabor menta .</b>	Tubo 90g	10		
22	<b>CUMBUCA ISOPOR, 300 ml sem tampa</b>	Pct. c/ 50 und	20		
23	<b>DESINFETANTE, à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, solução aquosa, com aroma</b>	Frasco de 2 Litros	50		
24	<b>DESIFETANTE, à base de quaternário de amônio, cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo: 1,5%, solução aquosa.</b>	Frasco de 2 Litros	150		
25	<b>DESINFETANTE MULTIUSO, embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.</b>	Frasco de 2 Litros	230		
26	<b>DESINFETANTE MULTIUSO, embalagem reciclável, limpeza geral. Composição – Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.</b>	Embalagem com 12 frascos 500ml	20		



27	<b>Desodorizante / Aromatizante Ambiente, Aerosol, Essência: Lavanda.</b>	UNIDADE	170		
28	<b>Detergente Neutro:</b> lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	300		
29	<b>Desodorizador sanitário,</b> paradiclóro benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	700		
30	<b>Dispenser papel toalha,</b> plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	75		
31	<b>Dispenser higienizador,</b> plástico abs, capacidade: 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	80		
32	<b>Escova Dental Infantil,</b> material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 26 tufos.	UNIDADE	20		
33	<b>Escova Dental Adulto,</b> material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 34 tufos.	UNIDADE	10		
34	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	40		



35	<b>Escova limpeza geral,</b> material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestética, cabo com empunhadura ondulada, comprimento 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas elétricas, largura: 1cm.	UNIDADE	50		
36	<b>ESPONJA DE AÇO,</b> limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	220		
37	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	360		
38	<b>Esponja de limpeza,</b> retangular, material: poliuretano , aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características: verde amarela, manta não tecido, fibras sintéticas; 110mm x 74mm x 23mm	UNIDADE	500		
39	<b>Esponja de limpeza,</b> espuma, nylon, abrasividade alta, mínima, para limpeza geral, uma face macia, outra áspera, 180mm x 100mm, espessura mínima 18mm.	Pacote com 3 unidades	75		
40	<b>Esponja de limpeza, lã de aço de carbono,</b> retangular, para limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, 100mm x 75mm.	Pacote com 4 unidades	48		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>41</b>	<b>Extensão elétrica 5 m,</b> cabo pp plano, três tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75mm².	UNIDADE	15		
<b>42</b>	<b>FIO DENTAL,</b> poliamida, 50m, cera natural, com cortador.	Rolo com 50 metros	12		
<b>43</b>	<b>FLANELA 100 %</b> algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	420		
<b>44</b>	<b>FRASCO 500ml,</b> para armazenar produtos de higiene, com válvula pump.	UNIDADE	150		
<b>45</b>	<b>GARFO DESCARTÁVEL,</b> plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	300		
<b>46</b>	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL,</b> folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	720		
<b>47</b>	<b>GUARDANAPO DE PAPEL,</b> largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio.	Pct. c/ 50 und.	200		
<b>48</b>	<b>HASTE FLEXÍVEL para higiene pessoal,</b> material haste: plástico, material da ponta: espuma. Descartável.	Cx. c/ 75 unidades	150		
<b>49</b>	<b>HASTE FLEXÍVEL com 2 pontas,</b> material da haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material da ponta: algodão, .	Cx. Com 100 unidades	20		
<b>50</b>	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO,</b> spray, ação múltipla, baixa toxicidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	130		
<b>51</b>	<b>LENÇO DESCARTÁVEL</b> de papel, macio e duplo, 21,50 x 14,82cm	Cx. c/100 unidades	65		



52	<b>Limpador Multiuso:</b> indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis. Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	130		
53	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	60		
54	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , branca, com tampa e pedal, material: polipropileno. Para coleta seletiva, impressão com símbolo.	UNIDADE	50		
55	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	20		
56	<b>Luva Látex Tamanho M</b> , em borracha, antiderrapante com forro.	PAR	530		
57	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200		
58	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	200		
59	<b>Luva Látex, Tamanho único</b> , para limpeza, palma antiderrapante, reutilizável	PAR	50		
60	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , para limpeza, em polipropileno, cabo plástico, com perfil de	UNIDADE	30		



	borracha. Dimensões: cabo – 14cm; 33x22,5x7cm.				
61	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , material coletor: plástico; material cabo: metal revestido com plástico, comprimento do cabo: 60cm, comprimento: 25cm largura: 20cm, modelo: sem tampa, cabo e coletor em ângulo de 90°.	UNIDADE	30		
62	<b>PALLET EM PBR</b> , preto, plástico vazado, em polietileno ou polipropileno, suportar 1000kg, resistente à insetos, bactérias, fungos e demais agentes químicos biológicos. Dimensões: 1200 alt x 150mm x 1000 larg.	UNIDADE	50		
63	<b>Pano de limpeza, microfibra, 60x40cm, alto grau de absorção, para uso geral, toalha.</b>	Pacotes com 5 unidade	70		
64	<b>Papel Alumínio</b> , 4m x 30 cm, rolo, uso doméstico.	Rolo 4 metros	100		
65	<b>Papel Higiênico de 60mX10cm, folha dupla</b> , 100% fibras naturais, picotado, gofrado, branco, neutro.	Fardo c/ 32 rolos	950		
66	<b>Papel Higiênico</b> , celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, <b>folha dupla</b> .	Fardo com 64 rolos	85		
67	<b>Papel Higiênico Rolão</b> 300 metros	Fardo c/ 8 rolos	400		
68	<b>Papel higiênico</b> , material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: <b>folha simples</b> , gofrado, com 30 metros de comprimento.	Fardo com 64 rolos	2000		
69	<b>Pano Multiuso</b> (limpeza multiuso) Composição:100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância,	Pct. c/ 5 unidades	470		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm				
70	<b>Panos de chão</b> – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.	UNIDADE	340		
71	<b>Pano limpeza</b> – 100% algodão, medida aproximada 70x58cm.	UNIDADE	500		
72	<b>Papel Toalha Branco</b> , interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.	Pct. c/ 1000 folhas	250		
73	<b>Papel toalha</b> , macio e absorvente, 100% celulose virgem, comprimento: 244m, largura 20 cm, branca.	Pacote	400		
74	<b>Papel toalha</b> , interfolhado, 2 dobras, macio e absorvente, para toaletes. Celulose 100% fibras naturais, 23cm x 20cm.	Pct. c/ 1000fls.	700		
75	<b>Toalha de papel, 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.</b>	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85		
76	<b>Toalha de papel, 100% fibra celulose virgem, duas dobras, 22cm x 21,60cm, branca, alto poder de absorção, gramatura mínima 36gm².</b>	Pacote com 200 unidades	150		
77	<b>Permetrina associada a d-aletrina e d-tetrametrina, 0,10%+0,135%+0,10%, aerossol.</b>	UNIDADE	30		
78	<b>Pregador de roupa</b>	Embalagem com 12 unidades	10		
79	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação, refeição, características adicionais: descartável, diâmetro 15cm, cor branca.	Pacote com 10 und	300		
80	<b>Pregador de roupa 7,5 cm, madeira</b>	Pacote c/12 unidades	50		



81	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	80		
82	<b>Removedor tipo:</b> alcalinizantes e solventes em geral, líquido, remoção de cera acrílica e sujeiras em geral, teor não voláteis mínimos de 17%, teor acidez ph de 13 a 14%, diluição 1 para 6 litros de água.	UNIDADE	30		
83	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	30		
84	<b>RODO PLÁSTICO, 40cm, borracha única, cabo de madeira</b>	UNIDADE	50		
85	<b>RODO madeira plastificada, 30cm 2 borrachas, , cabo com rosca</b>	UNIDADE	10		
86	<b>Sabão em Pasta</b> , sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, q, limpeza pesada com ação desengraxante.	Pote 500g	120		
87	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	220		
88	<b>Sabão em Pó com Amaciante</b> , para lavar roupas e limpeza em geral.	Embalagem 1kg	520		
89	<b>Sabão em barra Coco, 200g, retangular, branco.</b>	UNIDADE	400		
90	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	300		
91	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	Embalagem com 5 unidades	80		
92	<b>SABONETE LÍQUIDO Erva Doce</b> possuindo tampa dosadora com válvula e trava abre e fecha, efeito antibactérias e antisséptico.	Frasco 500ml	50		
93	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 2 Litros	150		



94	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> <b>Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 1 Litro	150		
95	<b>SABONETE SÓLIDO</b> Perfumado, com hidratante	Embalagem 90g	80		
96	<b>SACO DE ALGODÃO</b> , tipo crú 60 x 85cm, branco, limpeza de chão, 150g	Unidade	290		
97	<b>Saco para cachorro-quente</b> , plástico, altura 120mm x 200mm, monolúcido	Embalagem com 100 und	20		
98	<b>Saco de Lixo 15 Litros</b> , plástico biodegradável, 39 x 58 cm, azul	Pac. c/ 20 unidades	300		
99	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	500		
100	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg, identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Embalagem com 100 und	220		
101	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	320		
102	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , plástico polietileno alta densidade, preto, 75 x 105 cm, espessura: 0,10mm, peça única, suporta até 20kg, identificado, etiquetado, para coleta de lixo.	Embalagem com 100	100		
103	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	20		
104	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio;	Caixa c/ 12 und	10		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com dados de identificação e marca do fabricante.				
<b>105</b>	<b>SHAMPOO</b> cabelos normais	Emabagem 400g	40		
<b>106</b>	<b>Tampa de vaso sanitário</b> , material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	UNIDADE	25		
<b>107</b>	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	85		
<b>108</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 70cmx50cm	UNIDADE	50		
<b>109</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 80cmx45 cm.	UNIDADE	26		
<b>110</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado parta varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	80		
<b>111</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , material cepa: prolipropileno, cepa de 40cm, cabo de madeira plastificada, diâmetro da cepa 25mm.	UNIDADE	10		
<b>112</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , cabo de madeira, 40 cm, cabo 115cm.	UNIDADE	20		
<b>113</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> , cabo de madeira de 1m, para limpeza em geral.	UNIDADE	150		
<b>114</b>	<b>Vassourinha Sanitária, de nylon, cabo de madeira.</b>	UNIDADE	60		
<b>115</b>	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	22		
<b>116</b>	<b>Vela iluminação, redonda, 15cm altura, branca, diâmetro 1,30mm.</b>	Cx. Com 8 unidades	10		



117	<b>Dispenser Papel Higiênico Rolão</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500m, altura: 30 cm, largura: 27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	30		
118	<b>Lustrador de móveis</b> , componente: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido.	UNIDADE	60		
119	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	6		
120	<b>Refil Gold Flow WFS 006</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	12		
121	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	Unidade - Embalagem 50 unidades	300		
122	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	Unidade	400		
123	<b>LENÇO UMEDECIDO</b> , não tecido, 15x20cm, emoliente, isento de álcool, hipoalergênico, descartável, uso infantil.	Embalagem com 50 unidades	40		
124	ÁLCOOL, TIPO: ETILICO, ASPECTO: LÍQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRAÇÃO: 96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	20		



## **1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DETALHAMENTO DO OBJETO**

### **1.1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO**

1.1.1 – A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

1.1.2 – Os bens a serem adquiridos serão entregues em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento desta, nos seguintes endereços:

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**: situada na Rua Humberto Neves, s/nº Bairro Bom Destino – Bom Jardim/RJ– Antiga Comave - Tel: (22) 2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16 h e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE SAÚDE**: Almoxarifado, Av. Tancredo Neves, 441- 1º andar – Edifício Filinho – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ, telefone: (22)2566-6411, de 2ª a 6ª feira de 09h às 16h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**: Rua Miguel de Carvalho, nº 158 – Centro – Bom Jardim / RJ, telefone: (22) 2566-2500, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**: Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190 – Centro – Bom Jardim / RJ, Telefone: (22) 2566-6840, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**: Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – Bom Jardim / RJ Telefone: (22) 2566-2916, de 2ª a 6ª feira de 09h às 17h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

4.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei



Federal nº 8.666/93, desde que ocorra fato superveniente, devidamente comprovado mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

4.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação ao adjudicatário, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANT MÍNIMA	QUANT MÁXIMA
01	<b>ALCOOL GEL 65° TNPM</b> – Etílico Hidratado, dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 unidades de 500ml	386905	17	40
02	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 92,8°.	Frasco de 1 Litro	390766	520	740
03	<b>ÁLCOOL ETÍLICO</b> , líquido, concentração 70% (70°gl)	Frasco de 1 Litro	269441	144	528
04	<b>Amaciante de roupas</b> , líquido viscoso, embalagem plástica, tampa e alça biodegradável.	Frasco 2 Litros	349194	2	30
05	<b>Água Sanitária</b> , hipoclorito de sódio, cloreto, teor cloro ativo: entre 2 e 2,5%, incolor, para lavagem e alvejante de roupas, banheiros, pias.	Frasco 2 Litros	299605	24	288
06	<b>BALDE PLÁSTICO</b> – resistente para limpeza 20 L, com alça metálica.	UNIDADE	321573	60	100
07	<b>BALDE ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO</b> , 1 balde, 1		Não localizado	6	15



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

	esfregão, 1 refil, capacidade em uso:4 litros, capacidade total: 8 litros. Altura do cabo: 1,04m a 1,28m. Refil 100% microfibra.	UNIDADE			
08	<b>BACIA</b> plástico rígido, branca, com tampa, 15L	UNIDADE	320839	2	3
09	<b>CERA LÍQUIDA</b> , incolor, autobrilho, fragrância ambiente, solução concentrada.	Caixa c/ 12 Frascos 750ml	351157	10	20
10	<b>CERA LÍQUIDA</b> , amarela, frasco com alça, tampa dosadora, val. Mínima 18 meses, para limpeza de pisos	Frasco com 750ml	293179	6	70
11	<b>CLORO</b> produto à base de cloro, com cloro ativo, alvejante e bactericida. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro Ativo: 2 % A 2,5 % P/P. Com data de validade, lote de fabricação. O produto deve ser usado em alimento também.	Frasco de 2 Litros	477156	690	1080
12	<b>COADOR descartável de café, papel, 103, dupla costura, celulose e isento de impurezas</b>	Cx. Com 30 und	380323	718	872
13	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	279853	50	300
14	<b>CONDICIONADOR</b> cabelos normais	Unidade	Não localizado	5	40
15	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA – 200 ML</b> – em plástico polipropileno transparente, com friso na horizontal e saliência na borda, NORMA NBR 14.865/2002, Certificado pelo INMETRO. Com identificação do produto, marca do fabricante, quantidade, data de fabricação e NBR.	Pct. c/ 100 und.	310999	60	120
16	<b>COPO DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS – 200ML</b> – atóxico, branco, Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 25 pct. 100 unidades	419219	105	180
17	<b>COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR, 180ml</b>	Cx. Com 1000 unidades	421278	10	20
18	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML – para CAFÉ</b> , atóxico, branco, , Norma ABNT NBR 14865	Cx. c/ 50 pct. 100 unidades	419309	7	33
19	<b>Conjunto esfregão Mop de Limpeza, 13 Litros em</b>		Não Localizado	8	10



	polipropileno, medidas: Balde: 46x25,5m x 21 Esfregão ajuste 1 – 16,5cm x 98cm Esfregão ajuste 2 -16,5 cm x 1,23 cm Refil: 16,5 cm, composto de 06 refis avulsos, cada conjunto	UNIDADE			
20	<b>CREME DENTAL INFANTIL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabores variados .	Tubo 50g	241443	5	20
21	<b>CREME DENTAL</b> , com flúor ativo de 1100ppm, sabor menta .	Tubo 90g	398863	5	10
22	<b>CUMBUCA ISOPOR, 300 ml sem tampa</b>	Pct. c/ 50 und	Não localizado	10	20
23	<b>DESINFETANTE</b> , à base de cloreto de benzalcônio, teor ativo: 1,40%, solução aquosa, com aroma	Frasco de 2 Litros	435127	40	50
24	<b>DESINFETANTE</b> , à base de quaternário de amônio, cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativos, teor ativo: 1,5%, solução aquosa.	Frasco de 2 Litros	456546	12	150
25	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável com alça, limpeza geral. Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Frasco de 2 Litros	293351	85	230
26	<b>DESINFETANTE MULTIUSO</b> , embalagem reciclável, limpeza geral. Composição – Composição: água, sequestrante –, tenso ativo aniônico, fragrância Eucalipto.	Embalagem com 12 frascos 500ml	293351	10	20
27	<b>Desodorizante / Aromatizante Ambiente</b> , Aerosol, Essência: Lavanda.	UNIDADE	457804	85	170
28	<b>Detergente Neutro</b> : lava louça. Embalagem de plástico resistente, reciclável e atóxica. Testado dermatologicamente. Contendo registro na ANVISA, Validade, Lote de Fabricação, Biodegradável.	Frasco de 500ml	463157	189	300
29	<b>Desodorizador sanitário</b> , paradichloro benzeno, essência e corante, 35g, tablete sólido, suporte plástico para vaso sanitário	Embalagem de 35g	234737	40	700



30	<b>Dispenser papel toalha</b> , plástico abs, cor branca, fixação por bucha e parafusos, dimensões: 32 x 27 x 14cm.	UNIDADE	469569	60	75
31	<b>Dispenser higienizador</b> , plástico abs, capacidade: 800ml, fixação em parede, cor branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor	UNIDADE	404651	50	80
32	<b>Escova Dental Infantil</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 26 tufos.	UNIDADE	438149	5	20
33	<b>Escova Dental Adulto</b> , material da cerda: sintético; cabo plástico, cantos arredondados, cerdas macias, mínimo de 4 fileiras e 34 tufos.	UNIDADE	438150	5	10
34	<b>Escova Sanitária</b> com cabo e estojo, corpo plástico, cerdas em polipropileno, copo plástico.	UNIDADE	331870	20	40
35	<b>Escova limpeza geral</b> , material corpo: polipropileno, material cerdas: polipropileno, características adicionais: antiestética, cabo com empunhadura ondulada, comprimento 17 cm, aplicação: limpeza de componentes sensíveis a descargas elétricas, largura: 1cm.	UNIDADE	440380	45	50
36	<b>ESPONJA DE AÇO</b> , limpeza doméstica, material: aço carbono.	Pct. c/ 8 unidades	373481	110	220
37	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> Espuma de Poliuretano, com face antibactérias, impedindo a ploriferação de fungos. Embalagem atóxica com uma unidade de 100 X 71 X 18 MM. Composição: lado amarelo: espuma de poliuretano com bactericida ; lado verde: fibra sintética com abrasivo.	UNIDADE	419326	150	360
38	<b>Esponja de limpeza</b> , retangular, material: poliuretano , aplicação: peças de vidro, inox e superfícies antiaderentes, características: verde amarela, manta não tecido, fibras sintéticas; 110mm x 74mm x 23mm	UNIDADE	454957	480	500



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

39	<b>Esponja de limpeza</b> , espuma, nylon, abrasividade alta, mínima, para limpeza geral, uma face macia, outra áspera, 180mm x 100mm, espessura mínima 18mm.	Pacote com 3 unidades	421283	5	75
40	<b>Esponja de limpeza, lã de aço de carbono</b> , retangular, para limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, 100mm x 75mm.	Pacote com 4 unidades	306176	4	48
41	<b>Extensão elétrica 5 m</b> , cabo pp plano, três tomadas fêmea para dois pinos redondos, seção nominal: 0,75mm².	UNIDADE	311615	10	15
42	<b>FIO DENTAL</b> , poliamida, 50m, cera natural, com cortador.	Rolo com 50 metros	407764	3	12
43	<b>FLANELA 100 %</b> algodão.40x60cm laranja, de 1ª qualidade.	UNIDADE	299630	310	420
44	<b>FRASCO 500ml</b> , para armazenar produtos de higiene, com válvula pump.	UNIDADE	474431	130	150
45	<b>GARFO DESCARTÁVEL</b> , plástico, para sobremesa, incolor	Pct. c/ 50 und	320167	50	300
46	<b>GUARDANAPOS DE PAPEL</b> , folha dupla, 100% pura celulose 23,5 X 23,5 cm, NBR/ ISO 9001 – 2000; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.	Pct. c/ 50 und.	224569	120	720
47	<b>GUARDANAPO DE PAPEL</b> , largura: 33,50 cm, comprimento: 33,50cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio.	Pct. c/ 50 und.	403521	50	200
48	<b>HASTE FLEXÍVEL para higiene pessoal</b> , material haste: plástico, material da ponta: espuma. Descartável.	Cx. c/ 75 unidades	304738	130	150
49	<b>HASTE FLEXÍVEL com 2 pontas</b> , material da haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material da ponta: algodão, .	Cx. Com 100 unidades	293025	4	20
50	<b>INSETICIDA DOMÉSTICO</b> , spray, ação múltipla, baixa toxicidade, composição: d'aletrina 0,135%, Dtetrametrina 0,10%, Parmetrina 0,10%.	UNIDADE	Não localizado	65	130



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>51</b>	<b>LENÇO DESCARTÁVEL</b> de papel, macio e duplo, 21,50 x 14,82cm	Cx. c/100 unidades	325014	60	65
<b>52</b>	<b>Limpador Multiuso:</b> indicado para limpeza de fogão, azulejo, fórmicas, exaustores, geladeiras e outras superfícies laváveis .Embalagem pulverizadora.	Frasco 500 ml	293351	65	130
<b>53</b>	<b>Limpador</b> , base ácida, composto ativo de tensoativo amônico, líquido, para limpeza em geral, biodegradável.	Frasco 500 ml	251296	24	60
<b>54</b>	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , branca, com tampa e pedal, material: polipropileno. Para coleta seletiva, impressão com símbolo.	UNIDADE	456392	45	50
<b>55</b>	<b>LIXEIRA 15 LITROS</b> , com tampa e pedal, material: polipropileno reforçado.	UNIDADE	440826	10	20
<b>56</b>	<b>Luva Látex Tamanho M</b> , em borracha, antiderrapante com forro.	PAR	352392	450	530
<b>57</b>	<b>Luva Látex Tamanho G</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	342026	100	200
<b>58</b>	<b>Luva Látex Tamanho GG</b> em borracha natural de alta qualidade, com palma anti-derrapante. Resistência Química a detergentes, sais, gordura animal, óleos vegetais e álcool. Utilizadas na preparação e manipulação de alimentos, serviços de conservação, limpeza e micro-eletrônica.	PAR	332410	100	200
<b>59</b>	<b>Luva Látex, Tamanho único</b> , para limpeza, palma antiderrapante, reutilizável	PAR	450457	15	50
<b>60</b>	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , para limpeza, em polipropileno, cabo plástico, com perfil de borracha. Dimensões: cabo – 14cm; 33x22,5x7cm.	UNIDADE	446284	25	30



61	<b>PÁ COLETORA LIXO</b> , material coletor: plástico; material cabo: metal revestido com plástico, comprimento do cabo: 60cm, comprimento: 25cm largura: 20cm, modelo: sem tampa, cabo e coletor em ângulo de 90°.	UNIDADE	338696	05	30
62	<b>PALLET EM PBR</b> , preto, plástico vazado, em polietileno ou polipropileno, suportar 1000kg, resistente à insetos, bactérias, fungos e demais agentes químicos biológicos. Dimensões: 1200 alt x 150mm x 1000 larg.	UNIDADE	Não localizado	45	50
63	<b>Pano de limpeza, microfibra, 60x40cm, alto grau de absorção, para uso geral, toalha.</b>	Pacotes com 5 unidade	438326	12	70
64	<b>Papel Alumínio</b> , 4m x 30 cm, rolo, uso doméstico.	Rolo 4 metros	449374	10	100
65	<b>Papel Higiênico de 60mX10cm, folha dupla</b> , 100% fibras naturais, picotado, gofrado, branco, neutro.	Fardo c/ 32 rolos	Não localizado	880	950
66	<b>Papel Higiênico</b> , celulose virgem, largura 10 cm x 30m, branco, picotado, <b>folha dupla</b> .	Fardo com 64 rolos	443004	23	85
67	<b>Papel Higiênico Rolão</b> 300 metros	Fardo c/ 8 rolos	297836	140	400
68	<b>Papel higiênico</b> , material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: <b>folha simples</b> , gofrado, com 30 metros de comprimento.	Fardo com 64 rolos	352073	10	2000
69	<b>Pano Multiuso</b> (limpeza multiuso) Composição:100 % fibras viscose, látex sintético, corante bacteriostático, fragrância, Tratamento antibacteriano, na cor azul. Tamanho 55x33 cm	Pct. c/ 5 unidades	226961	365	470
70	<b>Panos de chão</b> – com 85% mínimo de algodão, medida aproximada: 78x88cm.	UNIDADE	357462	170	340
71	<b>Pano limpeza</b> – 100% algodão, medida aproximada 70x58cm.	UNIDADE	449786	450	500



72	<b>Papel Toalha Branco</b> , interfolhado, 2 dobras, gofrado e de alta qualidade. Fabricado com material puro (100% celulose virgem), não possuir odor, altamente absorvente e resistente ao úmido. Medidas: 21,5X21cm.	Pct. c/ 1000 folhas	5240	100	250
73	<b>Papel toalha</b> , macio e absorvente, 100% celulose virgem, comprimento: 244m, largura 20 cm, branca.	Pacote	413528	380	400
74	<b>Papel toalha</b> , interfolhado, 2 dobras, macio e absorvente, para toaletes. Celulose 100% fibras naturais, 23cm x 20cm.	Pct. c/ 1000fls.	389042	680	700
75	<b>Toalha de papel, 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.</b>	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	440603	7	85
76	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibra celulose virgem, duas dobras, 22cm x 21,60cm, branca, alto poder de absorção, gramatura mínima 36gm².	Pacote com 200 unidades	359969	12	150
77	<b>Permetrina associada a d-aletrina e d-tetrametrina, 0,10%+0,135%+0,10%, aerossol.</b>	UNIDADE	391280	5	30
78	<b>Pregador de roupa</b>	Embalagem com 12 unidades	71650	5	10
79	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação, refeição, características adicionais: descartável, diâmetro 15cm, cor branca.	Pacote com 10 und	364463	50	300
80	<b>Pregador de roupa 7,5 cm, madeira</b>	Pacote c/12 unidades	71650	35	50
81	<b>Refil 100% microfibra para Mop giratório</b>	UNIDADE	Não Localizado	15	80
82	<b>Removedor tipo:</b> alcalinizantes e solventes em geral, líquido, remoção de cera acrílica e sujeiras em geral, teor não voláteis mínimos de 17%, teor acidez ph de 13 a 14%, diluição 1 para 6 litros de água.	UNIDADE	259298	10	30
83	<b>RODO PLÁSTICO</b> borracha dupla 30cm, com cabo de madeira mínimo 1,30 cm	UNIDADE	302490	10	30
84	<b>RODO PLÁSTICO, 40cm, borracha única, cabo de</b>	UNIDADE	253208	45	50



	<b>madeira</b>				
<b>85</b>	<b>RODO madeira plastificada, 30cm 2 borrachas, , cabo com rosca</b>	UNIDADE	304919	5	10
<b>86</b>	<b>Sabão em Pasta</b> , sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidrato, q, limpeza pesada com ação desengraxante.	Pote 500g	244258	10	120
<b>87</b>	<b>Sabão em Pó</b> (limpeza doméstica) 1ª linha.	Embalagem 1kg	226795	100	220
<b>88</b>	<b>Sabão em Pó com Amaciante</b> , para lavar roupas e limpeza em geral.	Embalagem 1kg	226794	390	520
<b>89</b>	<b>Sabão em barra Coco, 200g, retangular, branco.</b>	UNIDADE	254879	350	400
<b>90</b>	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	UNIDADE	298406	70	300
<b>91</b>	<b>Sabão Neutro</b> (Limpeza doméstica) Barra, 200g .Composição: glicerina. Biodegradável.	Embalagem com 5 unidades	298406	5	80
<b>92</b>	<b>SABONETE LÍQUIDO Erva Doce</b> possuindo tampa dosadora com válvula e trava abre e fecha, efeito antibactérias e antisséptico.	Frasco 500ml	339700	25	50
<b>93</b>	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 2 Litros	472873	130	150
<b>94</b>	<b>SABONETE LÍQUIDO Lavanda</b> para assepsia das mãos, perfumado, ph neutro, glicerina.	Frasco 1 Litro	472873	15	150
<b>95</b>	<b>SABONETE SÓLIDO</b> Perfumado, com hidratante	Embalagem 90g	unidade	5	80
<b>96</b>	<b>SACO DE ALGODÃO</b> , tipo crú 60 x 85cm, branco, limpeza de chão, 150g	Unidade	344190	24	290
<b>97</b>	<b>Saco para cachorro-quente</b> , plástico, altura 120mm x 200mm, monolúcido	Embalagem com 100 und	395773	10	20
<b>98</b>	<b>Saco de Lixo 15 Litros</b> , plástico biodegradável, 39 x 58 cm, azul	Pac. c/ 20 unidades	403320	280	300
<b>99</b>	<b>Saco de Lixo 30 Litros</b> , convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und.	403320	220	500



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>100</b>	<b>Saco de Lixo 50 Litros</b> , em polipropileno de alta densidade, preto, 53cm x 80cm, peça única, suporta até 10kg , identificado, etiquetado, espessura: 0,10mm, para coleta de lixo	Embalagem com 100 und	394459	60	220
<b>101</b>	<b>Saco de Lixo 100 Litros</b> , Convencional; Material: Polietileno alta densidade, costura: simples, opaco, espessura: 0,10mm. O Fornecedor deverá enviar amostra do produto.	Pct. c/ 10 und	470833	130	320
<b>102</b>	<b>Saco de Lixo 100Litros</b> , plástico polietileno alta densidade, preto, 75 x 105 cm, espessura: 0,10mm, peça única, suporta até 20kg, identificado, etiquetado, para coleta de lixo.	Embalagem com 100	394450	10	100
<b>103</b>	<b>Saco plástico, incolor, 300mm x 200mm x 0,1(espessura)</b>	Pacote com 100 unidades	461198	10	20
<b>104</b>	<b>SAPÓLIO – 300 ml</b> ; Componente ativo: limear alquil, benzeno de sódio; coadjuvantes, expessantes, alcoolizantes, fragrância e água. Com dados de identificação e marca do fabricante.	Caixa c/ 12 und	456396	4	10
<b>105</b>	<b>SHAMPOO</b> cabelos normais	Emabagem 400g	Não localizado	5	40
<b>106</b>	<b>Tampa de vaso sanitário</b> , material assento: polietileno com espuma, material sobretampa: poliéster acrílico, cor: cinza	UNIDADE	445117	20	25
<b>107</b>	<b>Toalha de papel</b> , 100% fibras celulósicas, folha dupla picotada, 22cm x 20cm, branca, gofrado.	Pacote 2 rolos bobinas 60 folhas	440603	7	85
<b>108</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 70cmx50cm	UNIDADE	402822	40	50
<b>109</b>	<b>Toalha de Rosto Branca</b> , 100% algodão, 80cmx45 cm.	UNIDADE	246761	25	26
<b>110</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> - 1ª linha, chapa 3, cabo de madeira 130 cm recomendado parta varrer pisos secos e molhados, materiais soltos (papéis, resto de alimentos, etc.).	UNIDADE	469862	40	80
<b>111</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , material cepa: prolipropileno, cepa de 40cm, cabo de madeira plastificada, diâmetro da cepa 25mm.	UNIDADE	446269	5	10



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

<b>112</b>	<b>Vassoura cerda de pelos sintéticos</b> , cabo de madeira, 40 cm, cabo 115cm.	UNIDADE	307425	15	20
<b>113</b>	<b>Vassoura Piaçava</b> , cabo de madeira de 1m, para limpeza em geral.	UNIDADE	286274	140	150
<b>114</b>	<b>Vassourinha Sanitária, de nylon</b> , cabo de madeira.	UNIDADE	355565	50	60
<b>115</b>	<b>Vassourão Piaçava</b> , 40 cm, cabo de madeira 120 cm	UNIDADE	421697	11	22
<b>116</b>	<b>Vela iluminação, redonda, 15cm altura, branca, diâmetro 1,30mm.</b>	Cx. Com 8 unidades	236731	5	10
<b>117</b>	<b>Dispenser Papel Higiênico Rolão</b> , material base: plástico abs, material tampa: acrílico cristal, tipo: de parede, cor: branco, características adicionais: visor transparente, serrilhador, rolo de até 500m, altura: 30 cm, largura: 27 cm, profundidade: 13,50 cm, com kit instalação (parafusos e buchas).	UNIDADE	438912	10	30
<b>118</b>	<b>Lustrador de móveis</b> , componente: cera microcristalina e solvente alifático, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, características adicionais: bico econômico, validade mínima de 2 anos, aspecto líquido.	UNIDADE	300944	40	60
<b>119</b>	<b>Refil Gold Flow WFS 004</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	449088	4	6
<b>120</b>	<b>Refil Gold Flow WFS 006</b> , para purificador de água máster frio.	UNIDADE	449088	6	12
<b>121</b>	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio	Unidade - Embalagem 50unidades	396052	50	300
<b>122</b>	Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: mínima, aplicação: utensílios de alumínio	Unidade	<b>225907</b>	380	400
<b>123</b>	<b>LENÇO UMEDECIDO</b> , não tecido, 15x20cm, emoliente, isento de álcool, hipoalergênico, descartável, uso infantil.	Embalagem com 50 unidades	434965	03	40
<b>124</b>	<b>ÁLCOOL</b> , TIPO: ETILICO, ASPECTO: LIQUIDO, 1 LITRO, CONCENTRACAO:	CAIXA	444849	02	20



	96°. CAIXA COM 12 UNIDADES.				
--	-----------------------------	--	--	--	--

## **2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de validade;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos;

2.1.10 – A CONTRATADA entregará os objetos, conforme ordens de fornecimento, nos seguintes endereços informados no item 4.2;

2.1.11 – Apresentar no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005;



2.1.12 - Exigir que seus funcionários, no ato da entrega, estejam utilizando Equipamentos de Proteção Individual contra a Covid-19.

2.1.13 - O prazo de validade dos insumos no momento da entrega dever ser no mínimo de 75% de sua validade, contados da data de fabricação. O Cálculo a ser considerado será: % Validade =  $A/B * 100$ ; onde: A = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de entrega dos insumos e a data de vencimento. B = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de fabricação do insumo e sua data de vencimento.

### **3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.



4.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 4.3.

## **5 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES**

5.1 – Serão responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preço os seguintes órgãos e gestores:

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA: representado pelo Secretário, **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos, matrícula nº41/6919 – SMOI.**

SECRETARIA DE SAÚDE: representado pelo Secretário, **Sr. Wueliton Pires, matrícula nº 11/2035-SMS;**

SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS: representada pela Secretária **Sra. Simone Cristina Capozzi Machado Dutra.**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: representada pelo Secretário **Sr. Jonas Edinaldo da Silva, Matrícula nº11/0958-SME.**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: representada pelo Secretário **Sr. Luís Carlos dos Santos, Matrícula nº 41/6917-SMA.**

5.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

5.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

5.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

5.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

5.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

5.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

5.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

5.2.7 – Solicitar o cancelamento o registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).

5.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

5.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;



5.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

5.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

5.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

5.3 – Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

5.4 – Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

## **6 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

6.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

**PELA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:**

- **Patrícia de Oliveira Erthal** – matrícula nº 41/6972 - SMOI.

- **Aline Benvenuti Farizel** – matrícula nº 41/6937- SMOI.

**PELA SECRETARIA DE SAÚDE:**

- **Christiano de Paula** – Matrícula nº 12/1975 – SMS;

- **Eno Carlos Feliciano Pinto** – Matrícula nº 10/1734-5 – SMS.

**PELA SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIR. HUMANOS:**

- **Renata da Costa Ferreira** - Matrícula nº 41/6953 SMASDH

- **Virgínia dos Santos Hoelz** – Matrícula nº 10/6404 – SMASDH

**PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

- **Márcia Rodrigues Costa** – Matrícula nº 10/2472 – SME

- **Flávia Cordeiro de Figueiredo** – Matrícula nº 10/3565 – SME.

**PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

- **Paulo Cezar Thomaz de Aquino**, Matrícula nº 10/3612 SMA.

- **João Vinicius Pinto Pereira**, Matrícula nº 41/6965.

6.2 – Compete à fiscalização do contrato:

6.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

6.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos bens;

6.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

6.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;



- 6.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- 6.2.7 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 6.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

## **7 – FORMA DE PAGAMENTO**

### **7.1 – O CONTRATANTE terá:**

7.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

7.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

7.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ**, CNPJ nº 28.561.041/0001-76, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referente as cotas partes das SECRETARIAS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da SECRETARIA DE SAÚDE, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, no 190, Centro, Bom Jardim / RJ, referente à cota parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

Serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** CNPJ nº 03.802.344/0001-02, situado à Rua Miguel de Carvalho, nº 158, Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIR. HUMANOS, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

7.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.



7.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

7.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

7.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

7.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

7.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

7.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

7.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

7.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

7.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

7.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

7.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

7.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

7.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela correspondente a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente, sem prejuízo do disposto no item 8.

7.7.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

7.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M e juros moratórios de 0,5% ao mês.

7.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

7.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força



maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

7.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

## **8 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

8.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

8.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer os bens pelo preço registrado, observada a classificação original.

8.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

8.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **9 – PENALIDADES**



9.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Multa(s);

9.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

9.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

9.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

9.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

9.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

9.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

9.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

9.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

9.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

9.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens;

9.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

9.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

9.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 05(cinco) dias úteis.

9.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.

9.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

9.5.1 – Apresentar documentação falsa;

9.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

9.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

9.5.4 – Cometer fraude fiscal;

9.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

9.5.6 – Não manter sua proposta;

9.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível;



9.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

9.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

9.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 01 a 30 UNIFBJ;

9.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

9.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

9.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

9.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

9.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

9.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

9.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

9.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

9.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

9.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.



10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

9.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

#### **10- RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)**

10.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0400.0412200102.027	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
3100.1236100542.062	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0600.1545200332.047	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0900.0824400712.088	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0800.1030100652.207	3390.30.00
0800.1030100652.075	3390.30.00

#### **11 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**



11.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

11.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.

11.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

11.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

11.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

11.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

11.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

11.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

11.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

11.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.



11.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

## **12 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## **13 – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)**

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contados da assinatura do presente Contrato a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

## **14 – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## **15 – FORO (ART. 55, § 2º)**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, XX de XXXX de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos Supervenientes e/ou Impeditivos, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

---

Assinatura do representante legal

Carimbo CNPJ

**Observações:**

- 1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**  
**ANEXO V**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

(local) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 4º andar  
Centro-Bom Jardim – RJ.

À Pregoeira

Pela presente, fica credenciado o SR. \_\_\_\_\_, portador da Célula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_, a ser realizada em \_\_\_\_\_

No endereço acima mencionado, às \_\_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

**OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.**

**A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**  
**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

Declaramos que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal.

**NOME:**

**CART. DE IDENTIDADE:**

**CPF.:**

**CARGO NA EMPRESA:**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022**  
**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo), vem por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_

Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_

(MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 014/2022**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (modelo)**

**Ref.: Pregão nº \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declaro, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

**OBS: A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**

**Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022**  
*ANEXO IX*  
*DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE*

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº ....., instaurado pelo Município de Bom Jardim/RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e data

---

Assinatura do representante legal

carimbo CNPJ

Observações:

**1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/22**  
**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

**Ref.: Pregão nº \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por  
intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, a  
inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em  
linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e  
agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos  
no procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

**Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0091/2021

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/22**  
***ANEXO XI***  
**MINUTA DE CONTRATO**